



***** *****

Permis B

* * * * * *****

Metz (57000)

*****@**.*

AgENT dE NETtoyAgE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2021** AtAliAN - METz
- juin 2019 / déc. 2019** **AgENT dE NETtoyAgE**
AtAliAN - METz gsf - METz
Entretien des locaux et du matériel (salles, espaces communs, sanitaires), nettoyage des surfaces selon le protocole (sols, murs, vitres).

*Préparation du chariot de nettoyage avec produits d'entretien et matériel. Utilisation des produits d'entretien selon le type de surface à traiter, respect
Utilisation des produits d'entretien selon le type de surface à traiter, respect des dosages et des modes d'emploi, conduite d'une monobrosse et d'une autolaveuse.
Nettoyage et désinfection du matériel d'entretien utilisé, suivi des stocks et transmission des besoins (produits, matériel), rangement de la réserve.*
- janv. 2019 / déc. 2020** AlliANcE - METz
- janv. 2019 / mai 2019** **Vie**
AdEsENioR - METz H&l - METz
coMpétENcEs AidE à doMicile
Soutien moral aux personnes en adoptant une communication positive et bienveillante.

*Aide à l'autonomie physique, en assistant la marche, le lever et le coucher.
Exécution de tâches ménagères : lessive, repassage, dépoussiérage, vaisselle et aspirateur.*

Préparation des repas en tenant compte des régimes alimentaires, aide à la prise des repas.

Aide à l'accomplissement des démarches administratives, comme les prises de rendez-vous médicaux et le traitement du courrier.

*Dépoussiérage du mobilier et des équipements.
Rangement des affaires selon les habitudes de vie des clients. Passage de l'aspirateur sur les sols, les tapis et les moquettes.
Accompagnement des personnes lors des sorties en extérieur, en les guidant dans leurs déplacements.*
- janv. 2013 / déc. 2014** cARRé club - METz
- nov. 2009 / mai 2014** *bAR bEvERly Hills - HAYANgE*
05/2014 - 11/2009
- oct. 2009 / août 2012** *sARl bAyA loisiRs - tHioNville*
- juil. 2001 / nov. 2002** cAbAREt IE Rio - METz
- août 1998 / déc. 1998** **bARMAid**
sARl ciEflo - METz
coMpétENcEs REspoNsAbIE dE bAR

Formation des nouveaux arrivants, présentation des équipes et du fonctionnement de l'établissement, aide à la prise en main du logiciel de commandes.

Accueil chaleureux et convivial de la clientèle, installation et prise des commandes, préparation et service des boissons, gestion des encaissements, débarrassage des tables .

Inspection du comptoir et de pour contrôler leur propreté, supervision de la mise en place et de la remise en état, répartition des tâches d'entretien.

Application des directives données par le gérant, développement du chiffre d'affaires et atteinte des résultats fixés.

Passation des commandes auprès des fournisseurs (boissons, fournitures, négociation des prix et des conditions de livraison,

fournitures, négociation des prix et des conditions de livraison, réception des marchandises.

Suivi quotidien des stocks : produits alimentaires, matériel et fournitures.

Commande de marchandises auprès des centrales d'achat et des fournisseurs, négociation des meilleurs tarifs.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **dEust** - BAC+2
Advd

/ **Employé des services Administratif et commerciaux**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Passion pour les films, danse