



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Corbelin (38630)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Synthèse professionnelle, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 / avr. 2022**    **Employée de restauration collective**  
MFR de Saint André le gaz  
*Réchauffage des plats, prise de température, service, nettoyage des salles et plonge.*
- mars 2021 / janv. 2022**    **Agent d'entretien**  
DOLOMED Dolomieu  
*Nettoyage de la salle d'attente, des cabinets des différents médecins et des WC selon les normes d'hygiène mise en place durant la pandémie.*
- juin 2020 / oct. 2021**    **Employée polyvalente de restauration**  
O PUIITS GOURMAND Montcarra  
*Service en salle, épicerie, et bar, encaissement.*  
*Mise en place, aide en cuisine et nettoyage des locaux.*
- janv. 2018 / déc. 2020**    **Employée polyvalente de restauration et bar**  
*« La grande renommée » Saint Chef*  
*« La Bella Vita » La Tour du pin*  
*« Le Grillon » La Motte servolex*
- janv. 2015 / janv. 2018**    **Employée service restauration et bar en saison**  
Hôtel 3 étoiles La Vanoise à Peisey Valladry  
*Accueil des clients, mise en place des petits déjeuners, nettoyage, service en salle et bar,*  
*encaissement.*  
*\* Refuge de Rosuel à Nancroix*  
*Accueil des clients et randonneurs, mise en place des petits déjeuners et salle, service en salle,*  
*nettoyage des dortoirs et sanitaires, encaissement.*  
*\* Crêperie chez Felix à Nancroix*  
*Accueil des clients, mise en place, service et encaissement.*
- janv. 2015 /**    **Maroquinière**  
Formation Maroquinière ( Hermès Les Abrets)  
*Confection de sac de luxe.*
- mars 2014 / déc. 2014**    **Agent administrative SAV**  
Franciaflex Saint Jean de Soudain  
*Traitement des réclamations clients, tenu des dossiers et mise à jour.*
- févr. 2013 / déc. 2013**    **Employée de Mairie**

Tassin la demi lune

Surveillance des élèves durant la période de restauration et transport scolaire,  
nettoyage des

classes.

**août 2012 / oct. 2012**

**Employée de gestion commerciale**

Promocach Domarin

Responsable du Pôle épicerie et de la réception et préparation des commandes du magasin,

facturation et encaissement. Accueil des clients et conseils.

**avr. 2012 / juin 2012**

**Assistante DRH**

Franciaflex Saint Jean de soudain

Gestion des dossiers employés, vérification des pointages des heures par service et diverses

tâches administratives.

**oct. 2011 / déc. 2011**

**Responsable du magasin de pièces détachées**

Matisec

Préparation des commandes et OF, mise en place des inventaires et réceptions des marchandises.

Utilisation du Pack Office

**sept. 2010 / juin 2011**

**Assistante commerciale et administrative**

ISOTEX bourgoin

Réception et contrôle des marchandises, accueil téléphonique et physique des clients en

magasin, devis, fiches de fabrication et classement.

Affranchissement du courrier.

**sept. 1999 / août 2010**

**SOUS OFFICIER DE L'ARMEE DE TERRE**

1 RCP Pamiers, GIACM Lyon

facturation.

Organisation de diverses prestations militaire.

Adjointe au responsable de la trésorerie, gestion des dossiers de paye des militaires.

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ **Bac STT Action communication administrative - BAC**

/ **Brevet militaire de parachutisme; Brevet de spécialité de l'armée de terre en Restauration Hébergement et Lo sirs**

## COMPETENCES

---

Pack Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**