



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

14/02/1968 (56 ans)  
Nationalité Française  
Mariée  
Permis B et A

\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Goussainville (28410)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Manager / Manager de Transition / Directeur de Projets, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**janv. 2016 / aujourd'hui** **Gérant**

ATON SERVICES 9 Afrique de l'ouest  
Services et conseils aux entreprises (Auto-entrepreneurs - TPE - PME/PMI)  
□ <https://www.linkedin.com/company/petit-catherine-9/>

**avr. 2021 / août 2022** **Directeur de projets - Credit Manager Groupe**

CASQAD Réunion-Mayotte

**sept. 2020 / avr. 2021** **Directeur d'activités Groupe**

CASQAD Réunion-Mayotte

**mars 2014 / juil. 2015** **Directrice Administrative et Financière Groupe**

Groupe Isolation Industrielle Calédonie - Coordination administrative et financière des 5 sociétés du Groupe- 80 salariés hors expatriés

*Encadrement de 5 opérationnels  
C.A. 2014 cumulé 11.6M euros*

*En charge de la supervision administrative, financière et humaine garante du respect des réglementations  
financières, fiscales et commerciales dans un contexte international*

*° Mise en place de toute la structure d'information auprès de la hiérarchie, de la revue financière et de rapports*

*d'activité : bilan analytique*

*° Refonte complète du processus de comptabilité analytique : suivi de l'activité par société, système*

*d'information plus fluide, création de reporting mensuel, contrôle des taux de facturation*

**oct. 2011 / mars 2014** **Directrice Administrative et Financière - Responsable Qualité ISO 9001**

Groupe NORDA STELO Québec - Coordination administrative et financière des deux sociétés locales - 60 salariées

*Encadrement de 5 opérationnels  
C.A. 2013 annuel cumulé 6.6M euros*

*Garante du bon fonctionnement administratif et financier de l'ensemble des sociétés, du système de management par la qualité ISO 9001 et du maintien de la certification.*

*° Structuration organisationnelle du service A&F autour de la production du reporting : diminution des coûts*

*structure, gestion de trésorerie hebdomadaire et suivi journalier*

*° Préparation et administration complète du processus de comptabilité analytique : Résultats mensuels par*

*secteur facilitant la prise de décision*

*° Mise en place et gestion des stocks de production par affaire : amélioration des résultats bilan*

*° Refonte du planning de facturation : Optimisation des encaissements et des recouvrements, création de*

*D.A.T.*

*° Amélioration de la pertinence des indicateurs en lien avec le système qualité :*

- févr. 2008 / sept. 2011** **Directrice Gestion de la chaîne logistique**  
Groupe BTP RES DÉVELOPPEMENT O.I. 5 Sociétés (Réunion-Mayotte) - 350 salaires  
Encadrement de 4 opérationnels
- ° 25 M€ d'achats annuels dont 30% rentabilisés à 19% de moyenne.
  - ° Gestion et optimisation des profits de 140 TEU (twenty-foot equivalent unit) annuels hors conventionnel, export, aérien et express
  - ° Développement et mise en place d'une gestion centralisée des achats et de la logistique (12% de gains la première année sur un volume d'achats d'environ 13 M€)
  - ° Optimisation des stocks et achats locaux principalement par la négociation de stocks fournisseurs consignés
- juin 2001 / févr. 2008** **Directrice adjointe - Responsable administratif et financier / D.S.I.**  
SNL - Import/Export maritime et aérien Filiale du Groupe RDT (Europe-Asie-Afrique du sud-Océan Indien) - 3 Filiales locales - 35 salaires
- ° Mise en place d'une procédure règlements clients et de facturation automatique des intérêts de retard :
  - Optimisation des recouvrements et plafonnement des encours clients inférieur à 2 M€
  - ° Amélioration du processus de suivi et d'arrêté de facturation : réduction à 30 jours des délais de paiement clients et recul progressif des dossiers non facturés
  - ° Amélioration du contrôle et de la répartition des achats : progression de la rentabilité des dossiers (6% en moyenne les 3 dernières années)
  - ° Représentation externe : syndicat des transitaires et bureau de mise en place collaborative du système CCS
- AP+ à Port Réunion
- janv. 1987 / janv. 1990** **Commercial transit-transport-Responsable groupage**  
SCAC - Import-Export maritime et aérien Filiale du Groupe BOLLORE - 120 salariés 2003 : Fusion de l'ensemble des sociétés et naissance de SDV
- ° 65 TEU (twenty-foot equivalent unit) annuels de groupage optimisés de 10% sur 2 ans
  - ° Gestion et optimisation des importations de MACORE Négoce attachée au Groupe CIMENT DE BOURBON-HOLCIM
- Mise en place de partenariats précurseurs entraînant une réduction allant jusqu'à 20% des coûts.  
<http://www.holcim.mu/decouvrez-nous/histoire.html>
- ° Élaboration et mise en oeuvre d'un service spécialisé de gestion de commandes clients : Augmentation de 12% du portefeuille clients groupage
- Création d'un département commercial ethnique sectorisé : Marché de 60 TEU annuels obtenu ajoutés au conventionnel bois allant jusqu'à 60 tonnes annuels

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- janv. 2014 / janv. 2014** **"Mesurez et pilotez la création de valeur de votre entreprise"** - Autodidacte  
OB&A Calédonie (déléguée HEC Paris)
- janv. 2013 / janv. 2013** **Niveau : PROFESSIONNEL** - Autodidacte  
CERTIFICATION VOLTAIRE
- janv. 2012 / janv. 2012** **"L'organisation d'entreprise selon l'ISO 9001"** - Autodidacte  
Institut de la Qualité (représentant DNV)
- janv. 2011 / janv. 2011** **"Gestion d'entreprise et management"** - Autodidacte  
Manager-positif
- sept. 1986 / déc. 1990** **Import-Export - Formation aux techniques commerciales et méthodes de gestion** - Autodidacte  
SET (Paris Bobigny) - STEINWEG (Belgique) - FMI (Marseille)

## COMPETENCES

---

### ELABORATION DE STRATEGIE

Collecte d'information complexe  
Mise en place de veille pertinente  
Synthèse de données complexes  
Analyse de marché, de situation, audit  
Elaboration de stratégie adaptée aux objectifs quantitatifs et qualitatifs  
Mise en place de planification adaptée  
Budgétisation

### MANAGEMENT

Fédération et motivation des équipes  
Gestion du changement, délégation  
Distribution et coordination des informations auprès des différents services, Communication (écouter et parler)  
Organisation / Evaluation et management des performances  
Recrutement / Embauche / Fidélisation

### PILOTAGE

Définition des indicateurs de performance pertinents  
Pilotage de l'activité  
Construction et analyse de tableaux de bord, reporting  
Conception et mise en place de mesures correctives  
Élaboration de procédures d'amélioration continue

### DOMAINES D'EXPERTISE

JURIDIQUE garante du respect de la législation (droit du transport français, droit du travail, droit commercial)  
CHAINE LOGISTIQUE (flux, fret international maritime et aérien, douane, transports, logistique, achats)  
COMMERCIAL (processus commerciaux)  
ADMINISTRATIF et FINANCIER (audit et pilotage)

### AUTRES DOMAINES DE COMPETENCES

Informatique - Maitrise du Pack Office - ACCESS - EBP - SATELLIT - WINDEV - ERP  
Environnement IT - PC - MACINTOSH - AS400 - GIGAX CPT400 - SERIE M - XL COMPTA  
Langues - ESPAGNOL : Niveau débutant - ANGLAIS - Lu et écrit - Parlé (Niveau intermédiaire - Formation TOEIC en cours)

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Elémentaire

## CENTRES D'INTERETS

---

### CENTRES D'INTERÊT

- Nature : passion des randonnées pédestres et équestres pour profiter pleinement de la nature sauvage  
- Voyages, séjours, tourisme : Soif d'enrichissements personnels et rencontres de nouvelles cultures  
- Sports mécaniques : préparation, anticipation, concentration, mental et maîtrise