***** **** *********
MARIER
Permis B

* *** ** *********
Noyal-Pontivy (56920)
****
*****.****@******.***

Client Opération Manager, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2015 / juil. 2019 **GENERAL SALES AGENT**
QATAR AIRWAYS , DJIBOUTI
d'accompagnement dans l'emploi

** J'étais responsable et chargé par Bolloré à commercialiser pour les Avions de Qatar Airways les capacités cargo des soutes de ses avions (Import et Export)*
** je conseille le client qui souhaite faire voyager des marchandises, et je mettais en place une prestation de transport, et je m'occupe des formalités douanières et suit l'acheminement.*
** établir des connaissements aux clients avec le systèmes de l'aviation de Qatar Airways (CROAMIS)*
CERTIFICATIONS
** Système Logiciel AS400 SPOT - Ouverture de dossier*
** Conformité Code de conduite du groupe Bolloré*
** RSE Entreprises droits humains et devoirs de vigilance*
** Sécurité IT (Optionnel) : Sécurité de l'email"*
** Parcours Sécurité IT Emails*
** Sécurité informatique Mots de passe*
** Sécurité informatique Hameçonnage*
** Sécurité IT (Optionnel) Pièces jointes et liens*
** Parcours Sécurité IT Hameçonnage*
** Parcours Sécurité IT Ingénierie Sociale*
** Sécurité IT (Optionnel) Sécurité de l'email*
** Sécurité IT (Optionnel) Se protéger contre les rançongiciels*
** Les bonnes pratiques de distribution de produits pharmaceutiques*
** Présentation de la Plateforme Progress prise en main et utilisation*
** DMP FCL Door to Door Benchmark (Version Française)*
** Pegasus - Sea Import Direct Jobfile*
** Pegasus - Air Import Direct Jobfile*
** Conformité Cadeaux et invitations*
** Conformité Intermédiaires*
** Conformité Paiements de facilitation*
** Conformité Pratiques anticoncurrentielles et cartels*
** Conformité Risque de corruption dans les process RH*
** Conformité Sanctions Internationales*
** Conformité Sponsoring & Mécénat*
** WEBINAIRE Animer et former une communauté de 500 financiers en 6 mois*
** COVID19 s'informer (Version FR)*
** COVID19 s'informer (Version AN)*
** Les bonnes pratiques du télétravail*

juil. 2013 / août 2022 **Client Opération Manager**
Bolloré transport Logistiques , djibouti
CDI

** Adaptation à différents contextes et situations afin de répondre au mieux aux besoins du client.*
** Communication avec les différents collaborateurs afin de définir des priorités.*
** Traitement des dossiers dans le respect des process et des règles en vigueur.*
** Identification des missions prioritaires afin de garantir la fluidité des journées de travail.*
** Prise de décision de façon autonome et dans une optique de rentabilité.*

** Évaluation des risques techniques d'un environnement de travail, formulation de recommandations.*
** Transmission d'idées à la hiérarchie sur les amélioration des processus.*

déc. 2009 / juin 2013 **EMPLOYE DU BUREAU (GESTIONNAIRE)**
SABA TRANSIT & TRADING SARL, DJIBOUTI
** Gestion du courrier comprenant le tri, le traitement et l'archivage des différents documents.*
** Classement, numérisation et archivage de documents administratifs en suivant le système d'organisation mis en place.*
** Organisation des déplacements des collaborateurs.*
** Établissement de comptes rendus auprès de la direction, transmission des résultats et de toute donnée utile pour un suivi optimal de l'activité, partage des remontées terrain.*

juil. 2007 / oct. 2009 **EMPLOYE DU BUREAU (GESTIONNAIRE)**
ALSA TRANSIT, Djibouti
CDD

** Gestion de planning avec mise à jour des rendez-vous et des réunions d'équipe.*
** traitement des dossiers et dédouanement des marchandises*
** Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production de documents.*

avr. 2006 / mai 2007 **Traducteur**
Cabinet Souleh , djibouti - Intérim
** Traduction de textes en Anglais vers le français, du Français vers l'anglais et Arabe vers Francais et Anglais dans le respect des pratiques professionnelles.*

COMPETENCES

Excel, pack Office, Système Logiciel, Sécurité informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Bilingue
Arabe	Bilingue