



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*

Avignon (84000)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ASSISTANTE DE DIRECTION - AGENT DE MAITRISE CDI, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2022 /

#### ASSISTANTE DE DIRECTION - AGENT DE MAITRISE CDI

- \* saisie devis
- \* saisie facture
- \* Paiement facture fournisseur
- \* livraison chantier
- \* négociation téléphonique
- \* Realisation de Salon

nov. 2011 / juin 2022

#### COMMERCIALE SÉDENTAIRE

DELCORTE SORGUES

- \* Développement du Marché Européen
- \* Fidélisation de la clientèle
- \* Saisie des devis
- \* Saisie des commandes Etrangers etFrancais
- \* Facturation
- \* Négociation téléphonique

sept. 2010 / mai 2011

#### VIPBOX I

. Developper la vente du produit avec Obj. journalier

- \* Negociation relation Prospect /clients
- \* Réalisation en 4 semaines de stage un CA de 5390 sur les ventes de carte VIPBOX 59.99eur / 129.99Eur
- \* Contact humain
- \* Reporting

oct. 2009 / sept. 2010

#### CONSEILLERE FINANCIERE

BNP PARIBAS AVIGNON

- \* Montée en gamme
- \* promoubovoir le relevé en ligne
- \* Proposition d'assurance et mutuelle
- \* Fidélisation de la clientèle
- \* Opération diverses
- . relation client

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ janv. 2022

NEOSPHERE DIPLOM; JUSOU

mai 2021 / juil. 2021

**ASSURER L'ADMINISTRATION DES VENTES OU DES ACHATS À L'INTERNATIONAL Y COMPRIS EN ANGLAIS; ADMINISTRATION ET GESTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES**

TAKEPORT A DISTANCE

/ juil. 2011

**BTS NRC; LI CENCE 2 ESPAGNOLE** - BAC+2

sept. 2006 / juil. 2009

**LICENCE 2 LLCE COMMERCIALE** - BAC+3

/

**MANAGER UM-OPTIMISER LA PERFORMANCEÉCONOMIQUE ET LA RENTABILITÉ FINANCIÈRE DE L'UNITÉ MARCHANDE**

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Français**