



**** *

20/12/1997 (26 ans)

** ** * * * * * * * * * * * * * * * * *

Montpellier (34000)

*****@****. **

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2019 / sept. 2019** **Assistante administrative**
de mails, gestion administrative et financière (établissement de factures, devis, bons de commandes etc.)
- avr. 2019 / mai 2019** **stagiaire-bénévole**
Human Care Hands Foundation (organisation humanitaire) à Londres (Royaume-Uni)
réalisation d'un projet de marketing et de management, création de flyers, prospection par mail et par téléphone.
- juin 2018 /** **Assistante (communication et média)**
Prestige Sensation
proposés par l'entreprise, traduction, mises à jour des informations sur les réseaux sociaux et site internet.
- juil. 2016 / août 2016** **Assistante - stagiaire**
AIR-CI
messages téléphonique et de mails, établissement de factures/devis sur Word/Excel.
- janv. 2013 /** **Baby-sitting**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2019** **Diplômée d'une Licence LEA (Langues Etrangères Appliquées) Anglais-Allemand-Russe - BAC+3**
l'Université Paul Valéry Montpellier 3
- / juil. 2015** **du Baccalauréat ES, Economique et Social. Option : Musique - BAC**
- / juil. 2012** **Brevet des collèges. Option Musique**

COMPETENCES

Word/Excel, Word, Power Point, Audacity

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|---------|
| Anglais | Courant |
| Allemand | Courant |
| Russe | Courant |
| Français | Courant |

CENTRES D'INTERETS

musique, piano, chant, reprises, composition, écriture, cinéma, voyages, photographie, lecture