



***** *****

16/03/1977 (47 ans)

Mariée, 1 enfant

Permis B

Châtelleraut (86100)

*****@*****.**

Assistante de gestion administrative et comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2001 / sept. 2023 **Assistante de gestion administrative et comptable**

SOM Châtelleraut

Administration des ventes : Gestion des commandes de l'enregistrement à la facturation, suivi des règlements et traitement des litiges. Vérification de l'imputation comptable. Etablissement du chiffre d'affaires.

Comptabilité fournisseurs : Saisie des livraisons, rapprochement des factures, enregistrement, vérification de l'imputation comptable et règlement des factures achats. Gestion des litiges. Participation aux travaux de clôture des comptes. Elaboration des états de justification des comptes fournisseurs.

Administratif : Accueil téléphonique et physique, gestion des documents administratifs et classement. Saisie et suivi des relevés d'heures du personnel. Gestion administrative des intérimaires (création de fiche de poste, suivi des contrats, gestion des relevés d'heures et contrôle des factures). Organisation des transports.

juin 1998 / janv. 2001 **Chargée de clientèle**

Générale des Eaux Châtelleraut

Accueil physique et téléphonique des clients.

Traitement et suivi des demandes relatives à la vie des contrats (ouvertures de contrats, résiliations, facturations, mise en place d'échéanciers, mensualisations)

Organisation des interventions techniques sur réseau ou alimentation des particuliers (création, suivi et clôture).

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1996 / juin 1998 Lycée Emile Dubois Paris 14

sept. 1994 / juin 1996 Lycée Montesquieu Le Plessis-Robinson (92)

sept. 1992 / juin 1994 Lycée Montesquieu Le Plessis-Robinson (92)

/ **CAP - BEP Administration Commerciale et Comptable** - CAP

/ **Baccalauréat STT Comptabilité et Gestion** - BAC

/ **BTS Assistant de gestion PME PMI** - BAC+2

COMPETENCES

Chorus Pro, Excel, Outlook, Word, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

