****** **********

* *** ***** ****
Les Mureaux (78130)
**********
******.**********@******.**

# **ASSISTANTE DE DIRECTION**, Sénior

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**janv. 2020** / 
**Assistante du Directeur Technique**
INCET (Ingénierie, Coordination, Etudes Techniques), Paris (16°)
*CDI*

** Gestion de l'agenda du Directeur Technique ; tenue du planning de charge des affaires ; CR réunions internes ; Rédaction/suivi des courriers et des propositions de contrats ; Gestion du recrutement des services techniques.*

**mars 2008** / **déc. 2019**
**Assistante du Directeur Juridique**
Groupe ARTELIA , Saint-Denis (93)
** Frappe et mise en forme de documents, présentations PowerPoint, organigrammes,*
** Gestion des déplacements (réservations trains/avions /hôtels/taxis),*
** Gestion de l'agenda Outlook,*
** Suivi des « Budgets » de la DJ et mise en place de tableaux de bords dédiés ,*
** Organisation d'évènements (repas de fin d'années, séminaires),*
** Suivi Collaborateurs : recrutement, congés/absences, notes de frais,*
** Suivi et mise en règlement des honoraires d'avocats/experts/prestataires,*
** Gestion et suivi des besoins de formations de l'équipe,*
** Demandes de maintenance/matériels informatique/téléphonie,*
** Gestion des abonnements juridiques et fournitures du service.*

**mars 2005** / **févr. 2008**
**Assistante de Direction**
ALTYS , Nanterre (92)
** Assistanat de direction, élaboration contrats clients, dossiers de recollements, appels d'offres.*

**févr. 2004** / **févr. 2005**
**Secrétaire Commerciale**
VAUBAN Automobiles , Les Mureaux (78)
** Saisie des commandes clients et de ventes détails ; Programmation/commande des véhicules neufs ; Gestion du stock des véhicules et des délais de livraisons.*

**mai 1999** / **janv. 2004**
**Chef de groupe**
Cabinet TEXA (auj. Stelliant), PARIS (9°)
*Mise en place d'une plate-forme de gestion d'avaries automobiles, Gestion du personnel, Organisation de l'activité, Coordinatrice entre les différents intervenants*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

**sept. 2017** / **juin 2018**
**D.A.E.U. A (Littéraire)**
Université Paris XIII, Villetaneuse (93)

| | |
|---|---|
| **sept. 1995 / avr. 1999** | **C.A.P / Mention Complémentaire; Préparatrice en Pharmacie** - CAP<br>CFPP Planchat , PARIS |

## COMPETENCES

PowerPoint, Outlook, Pack Office, Word, Excel, Sharepoint, Skype, Teams, A2

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**

**Italien**

## CENTRES D'INTERETS

Pilate, Cuisine, Jardinage, Sorties Culturelles