



** **

Saint-Perreux (56350)

*****@*****

Commercial, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2015 / aujourd'hui Commercial

U ENSEIGNE - OUEST (ex SYSTEME U OUEST)

Gestionnaire Commercial (depuis Janvier 2015)

- Suivi RH du personnel de l'activité (Contrats, suivi des absences...)
- Réalisation et suivi des contrats et des accords commerciaux fournisseurs
- Codification (création de codes produits)
- Validation des ordres de réception des marchandises sur les entrepôts et traitement des anomalies
- Création et suivi des barèmes transports
- Réalisation des propositions d'assortiments mensuels FL

févr. 2003 / déc. 2014 Secrétaire Commercial

DE L'ENTREPRISE

U ENSEIGNE - OUEST (ex SYSTEME U OUEST) - Service Fruits & Légumes

Secrétaire Commercial (de Février 2003 à Décembre 2014)

- Suivi RH du personnel de l'activité (Contrats, suivi des absences et de la rémunération complémentaire variable...)
- Secrétariat de l'activité (courriers, compte-rendus, organisation des déplacements)
- Suivi du plan publi-promotionnel
- Préparation des réunions régionales et nationales

janv. 2003 /

Coordinateur Humanitaire

XX

XX ASSOCIATION HUMANITAIRE « ESPOIR SANS FRONTIERES » - REDON (35)

- Secrétariat (courriers, comptes-rendus, préparation des réunions : conseilXX

d'administration, assemblée générale)

- Animation des équipes de bénévoles
- Saisie et contrôle de la comptabilité
- Missions en Guinée Equatoriale et au Bénin (programme européen)

janv. 1997 /

XX ASSOCIATION HUMANITAIRE « ESPOIR SANS FRONTIERES » - REDON (35)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996

B.T.S Assistant de Direction

/ juin 1994

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Bureautique - Secrétariat

/ juin 1992

B.E.P. Communication Administrative et Secrétariat; C.A.P. Employé des Services Administratifs et Commerciaux

COMPETENCES

E-Temptation, Word, Excel, Power Point, AS400, XXX,

CENTRES D'INTERETS

Natation, Voyages