

## Conseiller à la clientèle, Sénior

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

mars 2014 / oct. 2023 Assistant de Direction

**ALLIAGE** 

Suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques pour obtenir les

paiements et les documents manquants.

Assistance de la Direction dans la mise en œuvre et le suivi des projets, préparation et montage

de

dossiers, rapports sur l'état d'avancement des activités. Gestion du personnel et éléments de paie variables,

Montage de dossiers d'appels d'offre et suivi de chantier avec la facturation.

janv. 2009 / mars 2014 Gérant associé

C CLEAN

Prospection, gestion, suivi des chantiers.

oct. 2007 / déc. 2008 Contremaître

DYAMSNET Contremaître - Marseille

Mise en place, suivi des chantiers, relation et négociation avec les clients,

Facturation et devis de prestations de services

sept. 2005 / sept. 2007 Responsable planning & Gestionnaire de flotte

FIRST LOGISTIC

Responsabilité de l'élaboration du planning de 50 chauffeurs,

Gestion de la flotte automobile (25 véhicules):

Etude (Achat Vs LLD), négociations, mise en place et suivi.

févr. 2003 / sept. 2005 Adjoint de Direction

PATI CENTER

Superviseur d'une équipe de 20 personnes,

Gestion des stocks, des commandes et des encours financiers, Suivi des clients et mise en place de la politique de communication, Achat négociation auprès des fournisseurs (+ de 100 000 emballages).

janv. 1991 / févr. 2003 Conseiller Financier

CREDIT AGRICOLE

Conseil et vente de produits financiers et d'assurances,

Montage de dossiers de crédits,

Suivi des objectifs de l'agence et gestion des risques.

**DIPLOMES ET FORMATIONS** 

/ juin 1989 BTS - Action Commerciale - BAC+2

**COMPETENCES** 

Excel, Word, Microsoft Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

Décoration, rénovation de biens immobiliers, Bricolage