



***** *

vie maritale 3 enfants 8 ans

** ** *

Marchiennes (59870)

*****@*****.***

Chef d'entreprise, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 /

Chef d'entreprise

SAS Grav'Emoi

Boutique de créateurs, Atelier d'arts et de loisirs créatifs

juin 2015 / oct. 2020

Assistante de direction

Septine and Co

* Définition et mise en place de la stratégie d'entreprise

* Recrutement, formation et suivi des franchisés (17 ouvertures en 5ans)

* Formation moulages corporel

* Recherche/négociation fournisseurs

* Gestion et suivi des commandes et de la facturation

* Gestion site internet/réseaux sociaux (44K abonnés)

* Création, gestion et suivi des documents d'entreprise (catalogues, plaquettes, contrats, procédures...) pour la franchise et ses franchisés

juil. 2011 / juin 2012

Chef de caisse

Supermarché Carrefour Market

* Relation clientèle (Commandes, litiges clients, gestion location utilitaires, SAV).

* Flux argent, Gestion et transaction coffres-caisses, comptage des fonds de caisse, remises en banque.

* Management équipe Caisses, Accueil et Station-service

* Formation et contrôle des procédures d'encaissement.

mai 2011 / juil. 2011

Téléconseillère

SAS CLICTEL HTM Group

Gestion centre d'appel des magasins Boulanger, Lokéo (location TV, PC, informatique...),

B for Pro (services IT aux TPE-PME) et B-dom' (services IT à domicile)

* Réception d'appels, identification de la demande.

* Conseils, Informations, disponibilité, vente de services (installation, formation, dépannage).

* Assistance, SAV.

juin 2006 / juil. 2007

Hôtesse de caisse

Hypermarché Cora Wattignies

* Accueil des clients, Enregistrement des articles, Encaissement,

* Gestion du fond de caisse.

janv. 1999 / déc. 2002

Vendeuse

Rêves Bleus

Articles de décoration, Ameublement, Listes de Mariage

* Gestion magasin (Mise en place, conseil, vente, réception marchandises)

* Tenue des cahiers de vente et du stock, optimisation des marges.

Parfumerie Nocibé - Stagiaire Conseil et Vente (Stages 12 Semaines)

* Conseil et vente de produits de beauté et de parfums.

* Réception, vérification et mise en rayon des approvisionnements.

* Gestion du solarium - Inventaires.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2007 / juin 2008

Formation à la création d'entreprise

BGE Lille

- | | |
|-------------------------------|---|
| sept. 2006 / juin 2007 | Contrat de Professionnalisation Hôtesse de caisse
Cora Wattignies |
| sept. 2000 / juin 2002 | BEP Vente Action Marchande - BEP
LP Rabelais |
| sept. 1998 / juin 2000 | CAP Esthétique - Cosmétique - CAP
LP Savary |

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français