



\*\*\*\*\*  
28/03/1964 (60 ans)  
Permis B

\*\*\* \*\* \*  
Haubourdin (59320)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Gestionnaire et Assistante de direction en entreprise, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**janv. 2008 / déc. 2020**

Edi (Echange de Données Informatisées)

*Projets conduits seule en interne pour trois types de partenaires (Clients, fournisseurs et transporteurs)*

*Clients (Flux commandes, accusés de réception, bons de livraison, factures)*

*Exemples : Edf, Ratp, Sncf, Psa, Thales, Areva, Sanofi, Air France, Engie*

*Fournisseurs (Flux commandes, accusés de réception, factures)*

*Exemples : Facom, Bosch, Tubesca, Norton, Saint Gobain*

*Transporteurs (Avis de livraison, reporting)*

*Exemples : Tnt, Joyaux*

*Fonctionnalités de ces implantations Edi*

*Chez certains clients, via le site e-commerce du Groupe Orexad, un punch-out pouvait exister en amont de la*

*réception de leurs flux Edi de commandes*

*Objectifs majeurs de ces déploiements de flux Edi, quelque-soit le partenaire*

*Industrialisation des process d'intégration et d'extraction de données dans l'Erp du Groupe*

*Pour la consolidation des mappings, élaboration des descriptifs de fichiers entrants et sortants avec*

*l'Erp du Groupe*

*Ecriture du cahier des charges, planification, gestion des risques avec le partenaire et le Groupe*

*Gestion du prestataire Edi (Edt chez Inovis) pour l'élaboration des mappings et la mise en place du*

*protocole d'échange avec le partenaire, selon documentation complète fournie. Tests, mise en*

*production synchronisée (Orexad et Edt), communication interne et formation des agences*

*Facturation dématérialisée mise en place chez certains partenaires (Clients et fournisseurs) via ou non*

*leur prestataire Edi, et si pas le nôtre (Edt)*

*Exemples de techniques utilisées pour les flux Edi*

*Normes des messages (entrants ou sortants) : Edifact, Xml, Csv, Pdf, Html*

*Protocoles d'échanges : Ftp, Https, SmtP, As2, X400*

*Formation au domaine Edi d'un nouveau collaborateur Chef de Projet arrivé en 2014*

**janv. 2006 / déc. 2007**

*Autonome sur cette mission exercée pour le service informatique, avec validation de la Direction des actions menées*

*Rédaction fonctionnelle du manuel qualité, précisant entre autres, la base documentaire mise en place*

*Formalisation des procédures*

*Schéma d'enchaînement des opérations et de circulation des documents*

*Fiches descriptives d'opération*

*Supports documentaires avec leurs règles d'utilisation*

*Principes adoptés et mis en œuvre pour l'optimisation de cette formalisation*

*Définir les acteurs de la procédure pour la construire avec eux*

*Diffuser, faire connaître et faire vivre la procédure en l'actualisant (Page de garde, historique des*

*versions et liste de diffusion)*

**janv. 1999 / déc. 2005**

**Commerciale**

*Maintenance et évolutions du logiciel existant en fonction des nouveaux besoins de la Direction Groupe*

*Migration du logiciel Groupe d'UNIDATA natif vers MOVEX*

*Migration du logiciel Groupe de MOVEX vers UNIDATA sous UNIX*

*Suivi, maintenance et évolutions de cette nouvelle implantation*

- oct. 1997 / févr. 1999**     **Gestionnaire et Assistante de direction en entreprise**  
QUALITÉ CLUB à Lille  
*Gestion administrative, organisationnelle et informatique de cette société de vente par correspondance de produits spécialisés*  
*Fonctions remplies : Secrétariat, gestion des ventes (Commandes, livraisons, facturation), gestion des stocks et achats, paie et Comptabilité*
- nov. 1996 / sept. 1997**     **Gestionnaire en entreprise**  
MOREL et CORDUANT à Lille  
*Mission intérimaire ayant pour objet la création et le suivi d'un service de Vente Directe de produits, par le biais d'un réseau de distributeurs*  
*Réalisations effectuées : Gestion commerciale, suivi des commandes fournisseurs et clients jusqu'aux règlements, comptabilité*  
*Gestion informatique complète de ce nouveau secteur de la Vente Directe, au sein de l'entreprise*
- oct. 1996 /**     **Chef de projet informatique**  
Etablissements CHRÉTIEN à Tincques  
*Mission intérimaire ponctuelle*  
*Projets réalisés : Gestion des achats et des stocks (Analyse de l'existant, consolidation de programmes, écritures d'interfaces, formation du personnel)*  
*Réalisation effectuée sur gros système sous UNIX, avec implantation de la base de données relationnelle UNIVERSE*
- mai 1995 / oct. 1995**     **Analyste-programmeur en entreprise**  
Groupe BERNARD INFORMATIQUE à Lille  
*Divers projets réalisés (Comptables et commerciaux) sous réseau Novell en Q-Basic durant un CDD*
- sept. 1993 / mars 1994**     **Chef de projet informatique en entreprise**  
TEAM INDUSTRIE à Béthune  
*Projets réalisés : Mise en place du manuel qualité, écriture des procédures administratives et techniques*  
*Objectif : Obtention par l'entreprise d'une certification Iso*  
*Etablissement du cahier des charges informatiques,*  
*Appel d'offres puis analyse avec la direction pour le choix de la solution informatique retenue*
- juil. 1987 / juin 1992**     **Cadre Analyste-programmeur**  
SSCI  
*Actionnaire à la création de cette Sarl*  
*Missions réalisées : Progiciel de gestion de mutuelles complémentaires,*  
*Progiciel de gestion d'entreprise de location de matériels,*  
*Interface comptable et gestion du personnel*  
*Installation, mise en production, formation et accompagnement des clients*  
*Réalisations effectuées en Basic-Gestion sous SGBD PICK sur matériels mini et micro*
- mars 1984 / juil. 1987**     **Programmeur puis Analyste-programmeur**  
SSCI  
*Réalisation d'un progiciel d'entreprise du BTP*  
*Suivi de chantiers et matériels,*  
*Gestion des devis et des moyens,*  
*Interface comptable et gestion du personnel.*  
*Installation, mise en production, formation et accompagnement des clients*  
*Réalisations effectuées en GAP (RPG 2 et 3) sur IBM*
- janv. 1984 / mars 1984**     **Gestionnaire**  
SSCI  
*Négociation des offres commerciales proposées par les vendeurs contactés, puis validation avec les acheteurs en face pour réalisation des livraisons*  
*Secrétariat, logistique et comptabilité*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / **Baccalauréat, série D - BAC**
- / **Chef de projet informatique avec gestion d'entreprise au CESI Nord Edi (Mappings, protocoles d'échanges, différentes normalisations des messages, déma**
- / **Maîtrise en informatique de gestion (Bac + 4) - BAC+4**

## COMPETENCES

---

Oracle, base de données relationnelle, SGBD, SGBDR, Ciel, extraction de données, Echange de Données, Xml, Html, Informix, Merise, Windows, Microsoft Office, Novell, Ftp, Smtip, protocoles de communication, Saari, Edifact, UNIX, Visual Basic, Yourdon

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Espagnol</b>	Bilingue
<b>Français</b>	

## CENTRES D'INTERETS

---

Volley, Randonnées, Ski de piste, Tennis, Ping-pong, Natation, Voyages, an pour découvrir un pays étranger, adepte des richesses historiques (Visites musées, découverte de la géographie et de la vie sociale des habitants. Lectures géographiques, scientifiques et techniques informatiques