



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Dangé-Saint-Romain (86220)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante Administrative, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2023 / déc. 2023**      **Assistante Administrative**  
Eurial | Gérer ADP  
*Réalisation des convocations pour les formations*  
*Gérer les plannings intérimaires*
- août 2022 / sept. 2022**      **Hotesse de caisse**  
Leroy Merlin
- janv. 2022 / févr. 2022**      **Secrétaire d'un auto-entrepreneur**  
Busan- Corée du Sud  
*Création d'un site internet*  
*Promouvoir la société*
- juin 2021 / août 2021**      Eurial  
*Mise en place un fonctionnement de gestion de*  
*stockage à la maintenance*
- mai 2021 / juin 2021**      **stage**  
LA POSTE  
*Planifier et animer des réunions*  
*Rédaction de compte rendu*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022**      **BTS SAM (Support à l'Action Managériale); Gestion de projets - Optimisation des processus administratifs - Collaboration de gestion des ressources hum** - BAC+2  
Lycée Jean DAUTET
- / juin 2020**      **Baccalauréat STMG (sciences technologiques du management et de la gestion); spécialité ressources humaines option euro-anglais** - BAC  
Lycée Jean DAUTET

### COMPETENCES

ADP, Pack office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| <b>Anglais</b>  | Académique |
| <b>Anglais</b>  | Courant    |
| <b>Allemand</b> | Académique |
| <b>Italien</b>  | Académique |
| <b>Français</b> |            |

### CENTRES D'INTERETS

