



***** *****

* ***** ** *****

Dangé-Saint-Romain (86220)

*****.*****.*****@*****.***

Assistante Administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2023 / déc. 2023** **Assistante Administrative**
Eurial | Gérer ADP
Réalisation des convocations pour les formations
Gérer les plannings intérimaires
- août 2022 / sept. 2022** **Hotesse de caisse**
Leroy Merlin
- janv. 2022 / févr. 2022** **Secrétaire d'un auto-entrepreneur**
Busan- Corée du Sud
Création d'un site internet
Promouvoir la société
- juin 2021 / août 2021** Eurial
Mise en place un fonctionnement de gestion de
stockage à la maintenance
- mai 2021 / juin 2021** **stage**
LA POSTE
Planifier et animer des réunions
Rédaction de compte rendu

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **BTS SAM (Support à l'Action Managériale); Gestion de projets - Optimisation des processus administratifs - Collaboration de gestion des ressources hum** - BAC+2
Lycée Jean DAUTET
- / juin 2020** **Baccalauréat STMG (sciences technologiques du management et de la gestion); spécialité ressources humaines option euro-anglais** - BAC
Lycée Jean DAUTET

COMPETENCES

ADP, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|------------|
| Anglais | Académique |
| Anglais | Courant |
| Allemand | Académique |
| Italien | Académique |
| Français | |

CENTRES D'INTERETS

