******* ******

** *** *** ********
Rouen (76000)
****
****.*****@*******.**

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 / déc. 2023 **Assistante administrative**
ANGELS DEVELOPPEMENT- Vincennes

janv. 2015 / **Responsable administrative**
BRICORAMA - Courbevoie
** Traitements des dossiers sensibles avec les fournisseurs*
** Suivi administratif des dossiers du personnel*
** Gestion financière et fiscale*
** Prise de RDV avec les transporteurs & fournisseurs*

janv. 2012 / déc. 2014 **Responsable administrative**
EAT SUSHI - Saint-Denis
** Prise de RDV et tenue des agendas*
** Préparation des dossiers commerciaux*
** Préparation et envoi maillings*
** Suivi administratif du personnel*

janv. 2008 / janv. 2012 **Responsable secteur caisse**
SATURN - Ivry sur Seine
** Planification et ajustement des plannings*
** Contrôle missions des hôtes de caisse*
** Formation des nouveaux entrants*

janv. 2006 / déc. 2008 AFPA - Stains
** Evaluation des certificats de compétences professionnelles*

janv. 2006 / janv. 2008 **Agent d'Exploitation**
TRANSALDIS - Mitry Mory
** Planification des tournées des chauffeurs*
** Gestion des litiges*
** Prise et suivi des commandes clients et taxations*
** Gestion du service messagerie*
** Gestion des plannings d'absences des conducteurs*

janv. 2001 / janv. 2006 **Responsables Caisse**
LIDL - Paris MONOPRIX - Bondy ELDORAUTO - Savigny le Temple

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1998 **BTS ASSITANTE DE DIRECTION** - BAC+2
Lycée Jean Renoir - Bondy

/ juin 1996 **BACCALAUREAT SCIENCES TECHNOLOGIQUE ET TERTIAIRE** - BAC
Lycée Jean Renoir - Bondy

COMPETENCES

SAP, EXCEL, Outlook, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français