



***** *****

20/03/1987 (37 ans)
Permis B

** *** **** ***** *****

Andrézy (78570)

*****@*****.***

RESPONSABLE MAGASIN, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2022 / aujourd'hui** **Responsable adjointe de magasin**
Picard
- sept. 2020 / juil. 2022** **Chef de secteur Commerce alternance**
Brico dépôt Saint Witz
*Gestion des stocks, passation des commandes
Management de trois équipes
Dynamique commerciale 4P*
- sept. 2020 / juil. 2022** **Master management et stratégie d'entreprise**
Ensup
- nov. 2019 / août 2020** **Commerçante indépendante**
Conflans ste Honorine
*Montage du projet (stratégie d'entreprise, marketing et communication)
Gestion du stock : achat et revente de marchandises
Gestion du point de vente : merchandising, caisse et comptabilité
Conseil client
Partenariat avec Relais colis*
- juil. 2017 / déc. 2018** **Assistante Paie**
Staffmatch à Clichy la Garenne
*Création des fiches clients et intérimaires, création des contrats et des relevés
d'heures, gestion
des réductions et demandes d'acomptes, gestions des AT/AM et diverses attestations.*
- sept. 2016 / déc. 2016** **Gestionnaire Polyvalente des Ressources Humaines**
l'INSERM à Le Kremlin Bicêtre
*Instruction des dossiers de vacances et de CDD, expertise des emploi précédents,
contrôle des
paies, archivage, contrôle des indemnités, saisie dans le logiciel interne, gestion des
dossiers du
personnel.*
- sept. 2014 / août 2016** **Assistante en Mobilité Internationale**
CROWN à Poissy
*Assurer la coordination internationale des employés dans leur mobilité internationale.
Assistance
sur les dossiers d'immigration. Point focal dans la relation entre les consultants et les
fournisseurs pour la mise à jour des dossiers et des données informatiques. Suivi
administratif et
de gestion avec Business Objects et de la qualité du service. Conversation en anglais.
Formation des
stagiaires et assistants.*
- janv. 2012 /** **Hôtesse d'accueil bilingue**
Phone Régie/Ernst & Young à Courbevoie
*Réception des clients en français ou en anglais, organisation des réunions, filtrage des
appels,
Gestion de l'agenda.*

- janv. 2010 / déc. 2011** **Employé libre service**
Lidl - Croissy sur Seine
Réception des livraisons et mise en rayon, encaissement, comptage du fond de caisse
- sept. 2006 / août 2008** **Employé libre service**
HALLE AUX CHAUSSURES - Conflans ste Honorine
Comptabilisation des recettes dans le logiciel interne, mise en place d'opérations commerciale, conseil et encaissements.
- janv. 2003 / déc. 2005** **Vendeuse**
Jennyfer - Centre commercial de Cergy et de La Défense
Mise en rayon des livraisons pendant les vacances scolaires

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / août 2022** **Titre RNCP Niveau 7 Chef de projet - BAC+5**
Ensup campus Cergy
- / juin 2019** **5jours; entreprendre**
CCI de Cergy
- / juin 2017** **Certification POEC Assistante Ressources**
Humaines-IGS Paris 10
- sept. 2013 / juin 2014** **Licence Professionnelle Ressources Humaines & Gestion des rémunérations; Assistante Ressources Humaines - BAC+3**
Université de Nanterre; The KOOPLES - Paris Vendôme
- sept. 2008 / juin 2010** **BTS Management des unités commerciales - BAC+2**
Greta Site Jean Cottin Paris 18; BNP Paribas - Andrésy
- sept. 2006 / juin 2008** **BAC Professionnel Commerce - BAC**
Lycée Adrienne BOLLAND - Poissy

COMPETENCES

Chronogestor, Business Objects, Casio, Pack Office, SAP, Octime, Sage RH, Outlook, Lotus Notes

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

vélo