



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

20/03/1987 (37 ans)  
Permis B

\*\* \*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Andrésy (78570)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## RESPONSABLE MAGASIN, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2022 / aujourd'hui**     **Responsable adjointe de magasin**  
Picard
- sept. 2020 / juil. 2022**     **Chef de secteur Commerce alternance**  
Brico dépôt Saint Witz  
*Gestion des stocks, passation des commandes  
Management de trois équipes  
Dynamique commerciale 4P*
- sept. 2020 / juil. 2022**     **Master management et stratégie d'entreprise**  
Ensup
- nov. 2019 / août 2020**     **Commerçante indépendante**  
Conflans ste Honorine  
*Montage du projet (stratégie d'entreprise, marketing et communication)  
Gestion du stock : achat et revente de marchandises  
Gestion du point de vente : merchandising, caisse et comptabilité  
Conseil client  
Partenariat avec Relais colis*
- juil. 2017 / déc. 2018**     **Assistante Paie**  
Staffmatch à Clichy la Garenne  
*Création des fiches clients et intérimaires, création des contrats et des relevés  
d'heures, gestion  
des réductions et demandes d'acomptes, gestions des AT/AM et diverses attestations.*
- sept. 2016 / déc. 2016**     **Gestionnaire Polyvalente des Ressources Humaines**  
l'INSERM à Le Kremlin Bicêtre  
*Instruction des dossiers de vacances et de CDD, expertise des emploi précédents,  
contrôle des  
paies, archivage, contrôle des indemnités, saisie dans le logiciel interne, gestion des  
dossiers du  
personnel.*
- sept. 2014 / août 2016**     **Assistante en Mobilité Internationale**  
CROWN à Poissy  
*Assurer la coordination internationale des employés dans leur mobilité internationale.  
Assistance  
sur les dossiers d'immigration. Point focal dans la relation entre les consultants et les  
fournisseurs pour la mise à jour des dossiers et des données informatiques. Suivi  
administratif et  
de gestion avec Business Objects et de la qualité du service. Conversation en anglais.  
Formation des  
stagiaires et assistants.*
- janv. 2012 /**     **Hôtesse d'accueil bilingue**  
Phone Régie/Ernst & Young à Courbevoie  
*Réception des clients en français ou en anglais, organisation des réunions, filtrage des  
appels,  
Gestion de l'agenda.*

- janv. 2010 / déc. 2011**    **Employé libre service**  
Lidl - Croissy sur Seine  
*Réception des livraisons et mise en rayon, encaissement, comptage du fond de caisse*
- sept. 2006 / août 2008**    **Employé libre service**  
HALLE AUX CHAUSSURES - Conflans ste Honorine  
*Comptabilisation des recettes dans le logiciel interne, mise en place d'opérations commerciale, conseil et encaissements.*
- janv. 2003 / déc. 2005**    **Vendeuse**  
Jennyfer - Centre commercial de Cergy et de La Défense  
*Mise en rayon des livraisons pendant les vacances scolaires*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

- sept. 2020 / août 2022**    **Titre RNCP Niveau 7 Chef de projet - BAC+5**  
Ensup campus Cergy
- / juin 2019**    **5jours; entreprendre**  
CCI de Cergy
- / juin 2017**    **Certification POEC Assistante Ressources**  
Humaines-IGS Paris 10
- sept. 2013 / juin 2014**    **Licence Professionnelle Ressources Humaines & Gestion des rémunérations; Assistante Ressources Humaines - BAC+3**  
Université de Nanterre; The KOOPLES - Paris Vendôme
- sept. 2008 / juin 2010**    **BTS Management des unités commerciales - BAC+2**  
Greta Site Jean Cottin Paris 18; BNP Paribas - Andrésy
- sept. 2006 / juin 2008**    **BAC Professionnel Commerce - BAC**  
Lycée Adrienne BOLLAND - Poissy

## **COMPETENCES**

---

Chronogestor, Business Objects, Casio, Pack Office, SAP, Octime, Sage RH, Outlook, Lotus Notes

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**  
**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

vélo