



01/11/1968 (55 ans)
Nationalité française
divorcée
Permis B

** ** * * * * *

Gueugnon (71130)

*****@*****.***

Ventes, secrétariat, hôtellerie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2023 / aujourd'hui** **Agent de ponçage**
Focal à Bourbon Lancy 71
Mission intérim : ponçage de pièces en bois avant mise en peinture
- sept. 2023 / oct. 2023** **Secrétaire polyvalente**
Auchan Gueugnon 71
*CDD remplacement en caisse et en administration : gestion des caisses(prélèvement, passage Brinks,...)
Gestion bon livraison, stock et prix sur informatique.*
- mars 2023 / mai 2023** **Responsable d'exploitation hébergement insolite**
BO M à Chassenard(03)
*Recrutement, formation et management du personnel saisonnier, planning.
Préparation du parc pour ouverture de la saison. Recherche fournisseurs. Service petits-déjeuner, snack, bar. Réception et accueil clients. Location vélo, barbecue, spa,.... Encaissements des séjours client et réservations, accueil téléphonique.*
- nov. 2022 / févr. 2023** **Chef de caisse**
LE PRE BERCY 71130 Gueugnon
Encaissement client, tenue du coffre et remise Brinks. Envoi et encaissement des factures clients en compte. Tenue du journal des livraisons et enregistrement informatique des stocks. Inventaire informatique.
- juin 2019 / janv. 2022** **Secrétaire commerciale**
Piscines et Spas à Vitry en Charollais (71)
*Accueil, conseil et ventes au magasin d'accessoires/produits piscines
Bonne tenue du magasin, encaissements, Gestion du planning des techniciens, Prise de rendez-vous pour les projets et les entretiens piscines
Taper les devis, courriers, facturation des interventions sur logiciel
Standard téléphonique et prise de messages, Travail avec logiciels CODIAL et EXTRABAT, Gestion et commande petits SAV, Réception marchandises*
- mai 2010 / sept. 2018** **Assistante magasin**
Aldi marché à Digoïn (71)
*Remplacement du responsable magasin dans toutes ses fonctions
Commandes, réception marchandises, Cuisson pains et viennoiseries (produits industriels surgelés), Mise en rayon et implantation nouveaux produits, Caisse, bonne tenue du magasin, Gestion du personnel, Versements espèces, procédure transporteurs de fonds, Suivi administratif du magasin*
- déc. 2008 / déc. 2009** **Assistante de direction**
Delfôtel à Paray le Monial (71)
Accueil des clients et attribution des chambres à l'hôtel, Accueil téléphonique et règlement des séjours, Mise en place de l'organisation pour les réservations, Gestion des réservations groupes et individuelles, Service en restauration traditionnelle, Service petit-déjeuner en buffet, Mise en place groupes et banquets au restaurant, Plonge et nettoyage des locaux
- oct. 2006 / nov. 2008** **Adjointe magasin**
NOZ à Paray le Monial (71)

Remises en banque, Management 4 personnes (contrat, médecine du travail, administratif), Animation de la surface de vente, Réception de la marchandise, déchargement du camion, Mise en rayon marchandises, Développement du CA d'un magasin en ouverture, Diminution de moitié du taux d'invendus, Gestion de l'alimentaire DLC et périmés, Tenue d'une caisse

- mai 2003 / sept. 2004** **Responsable magasin**
AUBERT puériculture à Paray (71)
Gestion des commandes et des stocks, Responsabilité des remises en banque, Management 3 personnes, Contrôle livraisons, mise en rayon, affichage promotion, Gestion du SAV et mise en place de son suivi, Démonstration et encaissements clients
- oct. 1992 / juin 2002** **Directrice hôtel**
PREMIERE CLASSE à Charleville (08)
*Hôtel de 49 chambres sans restauration
Gestion du compte bancaire (procuration générale), Gestion de la comptabilité journalière, préparation passage comptable, Élaboration du budget commercial et comptes d'exploitation, Management 7 personnes : recrutement, formation, planning, etc. Gestion des stocks : commandes, inventaires, ratios. Mise en place de la signalisation de l'établissement. Commercialisation de l'hôtel : cocktail, visite entreprise, office du tourisme, démarche mariage, salons, etc. Mise en place de réunion personnel et création de challenges. Accueil, gestion et facturation des séjours client. Service petit-déjeuner en buffet. Accueil téléphonique. Mise en place de la réduction du temps de travail (passage 35heures). Réparation en petite maintenance informatique. Travail sur WINDOWS NT, logiciel Word et Excel. Logiciel comptable Match Manager, Logiciel hôtelier Idilor*
- oct. 1991 / oct. 1992** **Assistante de direction**
ENVERGURE Hôtel Première Classe à Metz (57)
Seconder le directeur et suivre la formation pratique pour devenir directrice
- nov. 1990 / oct. 1991** **Assistante de direction**
Campanile à Mâcon (71)
- mai 1988 / oct. 1990** **Serveuse puis Chef de rang**
Novotel à Montchanin (71)
- sept. 1985 / juil. 1987** **Apprentie serveuse**
restaurant «Le Monastère» à Viry (71)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2005 / juin 2006** **formation bureautique**
APP Gueugnon (71)
- / juin 2001** **formation Windows**
ADHARA Nancy (54)
- / juin 2000** **formation recrutement**
CCI Meaux (77)
- / juin 1999** **formation management**
IRCAR Marolles (94)
- / juin 1987** **CAP employé restaurant - CAP**
CFA Mercurey (71)

COMPETENCES

WINDOWS, logiciel Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Allemand

Elémentaire

Français

Courant

CENTRES D'INTERETS

Marche à pied, gym d'entretien
couture et petit bricolage en recyclant