



26/05/1970 (53 ans)
Nationalité FRANCAISE
Permis B

* ** *
Fleury-les-Aubrais (45400)

*****@*****.***

EMPLOYEE LIBRE SERVICE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2018 / août 2020** **EMPLOYEE LIBRE SERVICE**
LECLERC FLEURY LES AUBRAIS
Mise en rayon, commande
- sept. 2016 / déc. 2018** **EMPLOYEE LIBRE SERVICE SURGELE, PPI- RESPONSABLE FICHIER**
INTERMARCHE MEXIMIEUX (01)
*-Logiciel Mercalys, storeline, Digi et Madisun - Cadart fournisseur, cadencier et précopromo ; traitement et saisie des alertes alimentaires, gestion des prix, éditions des P.L.U
boulangerie et fruits et légumes, réception, commande mise en rayon, balisage, inventaire, caisse, drive.*
- août 2016 /** **Employée de bureau**
POLE EMPLOI
- sept. 1999 / nov. 2015** **VENDEUSE APPROVISIONNEUSE**
METRO CASH & CARRY ORLÉANS
*Gestion autonome du pôle surgelé -Commandes sur MMS -Inventaire journalier et annuel
(dont correction) -Gestion et rotation des stocks -Gestion des dates -Renseignement Client/Fournisseur/Achat -Saisie des modifications d'articles -Facing*
- mars 1990 / sept. 1994** **EMPLOYÉE LIBRE SERVICE**
INTERMARCHÉ SARAN
Gestion du rayon droguerie, parfumerie, -commande -mise en rayon -caisse
- juin 1988 / juin 1989** **EMPLOYÉE DE BUREAU**
ATELIERS DE LA COURONNERIE ST PRYVÉ ST MESMIN
*Accueil client et fournisseur - standard téléphonique Rédaction de courriers, notes, Tenue
des plannings de congés payés, absence Divers travaux administratifs*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016** **FORMATION WORD - LOGICIEL Formation de 3 semaines sur logiciel WORD**
- / juin 2014** **LEADER SHIP ET EFFICACITÉ COMMERCIALE - COMMUNICATION INFORMATION formation suivie par la Maison de la Formation interne à Metro Cash & Carry d'une du**
- / juin 1988** **CAP EMPLOYEE DE BUREAU - CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS - SECRÉTARIAT ASSISTANAT - CAP**

COMPETENCES

MMS, WORD, LOGICIEL

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français