



28/02/2000 (24 ans)

Nationalité Française

C

Permis B

Pessac (33600)

*****@*****.**

SOFT SKILLS, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / janv. 2024 **SECRETARE ADMINISTRATIVE**

SOLANILLA CONSTRUCTIONS, Léognan, NOUVELLE AQUITAINE

- * Assurer la gestion du planning général des chantiers
- * Réaliser le suivi des tâches administratives, sociales et comptables
- * Créer la communication de l'entreprise via réseaux sociaux
- * Création d'outils via Excel pour améliorer l'organisation

* Diverses stages d'observation durant ma formation en ostéopathie animale (STAGES) :

déc. 2019 /

VENDEUSE

MINELLI, Mérignac Soleil, NOUVELLE AQUITAINE

- * Accueillir et conseillé les clients
- * Suivre et comprendre les indicateurs et KPI'S
- * Réaliser les objectifs du magasin
- * Assurer la tenue de la caisse

avr. 2019 / août 2019

LA CABANE DU MIMBEAU, Cap Ferret, NOUVELLE AQUITAINE

/

Comportementalisme canin

Maréchalerie équine

/

MANAGEUSE ET SERVEUSE

LA CABANE DU MIMBEAU, Cap Ferret, NOUVELLE AQUITAINE

- * Manager une équipe de 18 serveuses et serveuses
- * Identifier les spécificités et les contraintes du métier de manageuse et serveuse
- * Conseiller les clients sur les produits et services adaptés

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2027

Certification RNCP Niveau 6

INSTITUT OSTÉOPATHIQUE ANIMALIER

sept. 2019 / juin 2022

BBA Programme Post Bac diplôme visé par l'État - BAC+3

sept. 2017 / juin 2019

CPGE PCSI et PC - BAC+2

/ juin 2017

Baccalauréat Général Série S SVT - BAC

COMPETENCES

Microsoft Excel, Excel, Word, Open Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Espagnol
Français

Courant

CENTRES D'INTERETS

Piano, Course à pied, Boxe