



\*\*\*\*\* \*\*\*\*

\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Gond-Pontouvre (16160)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante comptable / commerciale et administrative, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2022 / Assistante comptable / commerciale et administrative**

*Comptabilité : Saisie des pièces comptables,  
Déclaration de TVA, Rapprochement bancaire  
Commercial : Devis et facturation, gestion des dossiers clients  
Secrétariat / administratif : Mailing, standard téléphonique, gestion des documents divers d'une entreprise.  
Social : Réalisation des variables de paies, gestion des dossiers salariés.  
Site internet : Gestion d'un compte facebook d'entreprise*

**janv. 2021 / Stage assistante comptable et administrative**

*Comptabilité / Commercial / administratif*

**janv. 2017 / Agent de sureté / SSIAP 1**

Dassault System

**janv. 2015 / Pompier**

Sapeur-Pompier Volontaire

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**/ juin 2021 Titre Niveau IV Assistante des services Comptables et Administratifs**

Lycée Jean-Rostand

**/ juin 2015 Formation Pompier Volontaire**

**/ juin 2015 CAP Agent de Sécurité et de Prévention - CAP**

Centre de Secours de Cognac

### COMPETENCES

---

Excel, Word, SAGE, CIEL, ACD, Groupe

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Informatique, Voyage