



24/10/1992 (31 ans)
Permis B

* ** *

Villefranche-de-Lauragais (31290)

*.*****@*****.***

Agent administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022 **Agent administratif**

janv. 2018 / déc. 2021 **Hôtesse d'accueil**

l'hyper U de Villefranche de Lauragais
Gestion des réclamations clients, transfert des appels téléphoniques aux services concernés, gestion des problèmes rencontrés par les hôtesse de caisse, vente de produits de la Française des jeux, encaissements des clients...

janv. 2015 / déc. 2017 **Adjointe responsable du manager**

casino de Auzeville-Tolosan
Gestion de la comptabilité du coffre, de la venue des convoyeurs de fonds, accueil et gestion des problèmes clients, encaissement...

janv. 2013 / janv. 2015 **Hôtesse d'accueil**

Sécuritas
accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, prise de messages et transmissions...

/
Mairie de Villenouvelle
Accueil et réponses aux usagers, gestion du site internet et de la page Facebook de la collectivité, gestion des associations (réponses aux demandes, suivi des débits de boissons temporaires, affiches...), gestion du courrier, saisie et suivi des informations relatives aux dossiers d'urbanisme, suivi et gestion des salles à la location pour les associations et usagers, envoi de diverses invitations à la demande de Monsieur le Maire, aide à la préparation de la paye (saisie des absences, saisie des variables)...

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022 « rédaction d'un courriel et d'une lettre administrative »
Berger Levraut; CNFPT de Foix

/ juin 2012 **Maitrise de Word. baccalauréat économique et social - BAC+4**

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique

