



***** **

02/04/1966 (58 ans)

* * * * *

Hœnheim (67800)

*****@*****.***

Auxiliaire de vie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2013 / août 2023** **Auxiliaire de vie**
AESH
** Aider aux déplacements, à l'installation et à l'utilisation de matériel auprès d'enfants porteurs de handicap*
** Aider aux gestes d'hygiène*
** Participer à la mise en œuvre de projets personnalisés de scolarisation*
- janv. 2012 / déc. 2016** **Hôtesse d'accueil événementiel bénévole**
Maire de Hœnheim
** Accueillir, diriger et renseigner les visiteurs*
** Gérer l'accueil des personnalités municipales*
** Contrôler les entrées et les sorties*
** Gérer les vestiaires*
** Veiller au bon déroulement des événements*
- janv. 2009 / déc. 2013** **Téléprospectrice**
France Développement, Reichstett
** Réaliser des études de marché*
** Conquérir de nouveaux clients*
** Animer le fichier client*
- janv. 1986 / janv. 2009** **Secrétaire de direction**
Société de Ramonage DORN, Strasbourg
** Accueillir, organiser les plannings, établir le suivi commercial*
** Suivre les facturations, gérer les dossiers*
** Réaliser les écritures comptables, relancer les clients, préparer le chiffre d'affaires*
- janv. 1984 / janv. 1986** **Employée de Mairie**
Mairie de Strasbourg
** Gérer la prise de rendez-vous État Civil, établir divers documents administratifs*
** Accueil téléphonique*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** **Formation Secrétaire Assistante Médico-Social**
- / juin 1984** **Obtention du Bac G1 - Secrétariat Sténodactylo - BAC**
Strasbourg

COMPETENCES

pack Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, gastronomie, voyages, marche à pied