



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*

Angers (49000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Alternante Assistante Ressources Humaines, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / août 2022** **Alternante Assistante Ressources Humaines**  
GROUPEMENT D'IMAGERIE MEDICALE ANGEVINE | TRELAZE  
*Gestion administrative : Visite médicale - Absence - Contrat de travail - Formation*  
*Création d'une dématérialisation des dossiers du personnel*  
*Gestion de planning*  
*Planification et suivi des entretiens de recrutement*
- nov. 2020 / déc. 2020** **Stage Assistante Administrative**  
IAD FRANCE  
*Gestion administrative : Création d'un plan de communication - Répertoire client*
- juil. 2020 /** **Opératrice de production**  
ELIS
- déc. 2019 / déc. 2019** **CORIOLIS SERVICE**  
*Participation au processus de recrutement (Job dating, entretiens de recrutement)*  
*Classement dossier du personnel*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** - BAC+3  
IPAC BACHELOR FACTORY | ANGERS
- / juin 2021** LYCEE NELSON MANDELA | NANTES
- / juin 2019** **Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion Spécialité Marketing** - BAC  
LYCEE AUGUSTE ET JEAN RENOIR | ANGERS

### COMPETENCES

IAD

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

### CENTRES D'INTERETS

Voyages, cultures Protection des animaux Pétanque