



Permis B

** *****

La Ferté-Bernard (72400)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / déc. 2021	Agent administratif principal Fondation Méquignon / AVVEJ / MJC Sceaux
janv. 2012 / déc. 2017	Assistante administrative Vinci énergies (91)
janv. 2011 /	Employée administrative D.L.G. (94)
janv. 2009 / déc. 2010	Secrétaire comptable Sogea TPI (94)
janv. 2007 / déc. 2008	Agent administratif LCIE Landauer (92)
janv. 2005 / déc. 2006	Secrétaire Dalkia (Ile de France)
janv. 2002 / déc. 2004	Secrétaire technique Altead (92), Groupe Moliton (92)
janv. 2001 /	Assistante SAV Trane (92)
janv. 1999 / déc. 2000	Secrétaire Crystal, CNEN, SARM (92) (Intérim)
janv. 1997 / déc. 1998	Secrétaire Comptable ABL (94)
janv. 1991 / déc. 1996	Aide comptable dactylo Simplex (94)
janv. 1990 /	Secrétaire Lincoln Management (75)
janv. 1989 / janv. 1990	Facturière comptable SLAM (92)
/	Assistante Danone (91)
/	Assistante Résidence Ecole Centrale (92)

/

Opératrice de saisie
Groupe Lucien Barrière (75)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018	Formation bureautique Université Paris Descartes (75)
/ juin 1981	CAP Employée de bureau - CAP Lycée Léon Jouhaux (92)

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français