



***** *****

Permis B

*** ** ***** ** ***** ** **

Montpellier (34000)

*****@*****.**

Hôtesse de caisse, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2023 / déc. 2023

Hôtesse de caisse

Accueil clientèle, informer la clientèle, saisit des ventes, organisation des rayons, Assurer l'entretien de son poste et de son environnement de travail. Contrôler les produits.

mai 2019 / sept. 2019

Agent d'entretien

*Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail.
Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel ainsi que des produits mis à disposition.
Veiller à ne pas endommager tout objet meublant, matériel et support pendant le processus de nettoyage.
Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité*

mai 2014 / févr. 2015

Aide à domicile

PARTICULIER

Repassage, aide à la vie quotidienne, accompagnement et assistance, aide à l'entretien du domicile, courses.

oct. 2013 / déc. 2013

Agent d'accueil et administratif

ISSUS CORUS

Réception des appels téléphoniques. Rédaction de rapports et de documents divers. Traitement du courrier (envoi, réception, distribution aux différents services).

janv. 2008 / déc. 2011

Hôtesse de caisse

BRICO DÉPÔT

Accueil clientèle, saisit les ventes, assurer l'encaissement, informer et orienter les clients. Procéder aux ouvertures et fermetures de caisse. Contrôler son fonds de caisse. Remplir les bordereaux de caisse. Assurer l'entretien de son poste et de son environnement de travail. Contrôler les produits.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2014

Procédure entretien et sécurité

/ juin 1991

CAP Comptabilité - CAP

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Pack Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Arabe

Académique
Professionnel