



\*\*\*\*\*

Permis B

\* \* \* \* \*

Le Bouscat (33110)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Recherche alternance, Compétences, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2017 / déc. 2022

#### Assistante des ressources humaine

STRUST-DEV

- \* Recevoir les candidat non cadre
- \* Etablir les bulletins de paie
- \* Établir les contrats de travail
- \* Assurer le suivi du tableau de bord des présences
- \* Gérer l'accueil, traiter le courrier administratif
- \* Organiser les absences et les départs du personnel

janv. 2017 /

#### Stagiaire assistant des ressources humaines

CONGELCAM

- \* Filtrer les CV et formulaires de candidature
- \* Réunir les données de paiement comme les congés payes, horaires de travail
- \* Programmer et confirmer les entretiens avec les candidats
- \* Participer à l'organisation des évènements

sept. 2016 / avr. 2017

#### réceptionniste

NOIAA

- \* À déverrouillé des chambres et des suites pour des sous traitants autorisés
- \* Encaissements des paiements des clients et mise à jour des soldes des comptes
- \* Gestion d'un système téléphonique multi lignes pour traiter 50 appels par jour de façon autonome

janv. 2016 /

#### Stagiaire chargée de recrutement

SOREPCO

- \* Mise à jour des offres d'emploies
- \* Trier les CV
- \* Programmer les entretiens

oct. 2014 / mai 2016

#### serveuse

restaurant ZIMGANA

- \* Dressage des tables
- \* Accueil des clients, prise de réservation
- \* service en salle
- \* Nettoyage de la salle après service

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ sept. 2022

#### Master1 Management Commercial et Marketing - BAC+4

ESI Business School

sept. 2016 / juin 2017

#### Licence Professionnelle en Gestion des ressources humaines - BAC+3

AZIMUT

sept. 2014 / juin 2016

#### BTS en Management - BAC+2

Institut SIANTOU supérieur

sept. 2013 / juin 2014

#### GCE Advanced Level | Lybibal

## **COMPETENCES**

---

Sage, Pack office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Courant

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, Voyage, Cuisine, Cinéma