******** ******* ******
Mariée - 1 enfant
Permis B

* ****** ** *****
Séez (73700)
****
**********@*******.**

Agent de réservation et d'accueil, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2002 / déc. 2003 — **Agent de réservation et d'accueil**
ESF La Rosière
Ferienhauser prestations annexes et du suivi des chalets.
Hivers 1998 à 2000

janv. 2001 / janv. 2002 — **Agent de réservation saisonnier**
AB Serti
internet en anglais.
*A partir de 2003 et * Responsable comptabilité et gestion / Toutes tâches comptables et visa des factures ainsi que des relations*
intégration propriétaires (encaissements, saisie factures, règlements propriétaires, bilan annuel,etc...)
*progressive des * Responsable des paramétrages du logiciel de location de vacances. sociétés AB Serti, * Responsable de la création, de la mise en place des procédures inhérentes au service et de leur bon suivi*
Meribel Agence et par les équipes en agence.
*Amont Aval * Responsable de la formation des personnels sur les logiciels et les procédures ainsi que chargée de les*
former sur les techniques de ventes.
** Participe aux décisions prises quant au fonctionnement du service et au management des personnels sur 10*
agences réparties en station.
** Anime les réunions biannuelles avec les agents de location.*
** Chargée du contrôle de gestion en agences ainsi que de l'organisation sur site.*
** Responsable des budgets fournisseurs et de la négociation des contrats avec nos entreprises de ménage*
** Participe au recrutement des Gestionnaires de site et Agents de location. Tests pour évaluer leur niveau*
d'anglais et leurs compétences bureautiques et logiciels.
** Chargée d'établir les statistiques + analyse sur le remplissage et les ventes annexes.*
** Chargée de la création de tous les documents commerciaux et/ou autres (affiches agences, flyers, bons*
cadeaux, bons de réductions, etc...)
** Participation à l'élaboration du nouveau site de réservation de la société, choix du prestaire, besoins et*
formée à sa mise à jour en back office.
** Chargée de l'actualisation du site internet, des promotions, etc...*
** Chargée de la création et de l'envoi d'emailing et des offres promotionnelles*

/ — CIS IMMOBILIER
CIS IMMOBILIER Service Location de vacances. 10 agences et environ1 millier d'appartements en gestion en Savoie.

/ — **Aide comptable**
l'Office de Tourisme de Séez
** Gestion Boulangerie-Pâtisserie-Salon de Thé durant 2 années.*
** Fille au Pair en Irlande pendant 1 an.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019 — **Diplôme Bright level B1 Espagnol**

sept. 2001 / juin 2003	**Cours par correspondance Ecole française de Comptabilité DEPCF**
/ juin 2000	**AEF - Formation comptable + informatique de 6 mois**
sept. 1994 / juin 1995	**Pitman exam Cambridge Institute Cetificate CAE** Linguaviva center Dublin
sept. 1992 / juin 1994	**Préparation au DEUG AES** - BAC+2 Université de Savoie
/ juin 1992	**Baccalauréat B - Economique et social** - BAC

COMPETENCES

Illustrator, maîtrise des logiciels Photoshop, XHTML, In design, Infographie, Excel, Powerpoint, Word, PHP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	
Espagnol	Elémentaire
Allemand	Elémentaire
Italien	Courant
Russe	
Français	

CENTRES D'INTERETS

montagne, voyages, découverte de nouvelles cultures, de photographie, lecture, Pratique tous sports, ski sous, randonnée, tennis