



***** *****

Permis B

** ** * ** *****

Algrange (57440)

*****.*****@*****.***

Employée Polyvalente, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Hôtesse de caisse**
CORA Metz-Technopôle
- févr. 2022 / sept. 2022** **Hôtesse de caisse**
CORA TECHNOPOLE
** 21 janvier 2019 au 15 février 2019 - 31 octobre 2019 au 13 déc.*
- févr. 2020 / mars 2020** Stage PIC-EVENT - Thionville
- nov. 2005 / sept. 2010** **Auxiliaire de vie**
Alpha Sante puis Groupe SOS - St Nicolas En Forêt
- mai 2000 / oct. 2001** **Secrétaire médicale**
Cabinet de Neurologie Dr Jager et Dr Gal - Thionville
- janv. 2000 / mai 2000** **Secrétaire médicale**
Bijouterie du Château - ManomCabinet De Pédiatrie Dr Merlin et Dr Jager - Thionville
- /** **Auxiliaire de vie**
Alpha Santé

DIPLOMES ET FORMATIONS

- févr. 2022 / sept. 2022** **Certificat de Qualification Professionnelle Employée de commerce Dominante CAISSE**
- / juil. 2021** **Maitrise de l'environnement numérique (PIC) - BAC+4**
Professionnalisation
- juil. 2019 / juin 2020** **Niveau BTS gestion de la PME - BAC+2**
- oct. 2018 / mars 2019** **Titre professionnel Secrétaire Assistante**
CCI Formation Metz
- sept. 1995 / juin 1997** **BAC Professionnel Gestion Administrative et Secrétariat - BAC**
Lycée Jean Macé Fameck
- sept. 1993 / juin 1995** **BEP CAS : Communication Administrative et Secrétariat - BEP**
Lycée Jean Macé Fameck

COMPETENCES

PIC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français