



***** *

Permis B

Épinay-sur-Seine (93800)

,***@*****,***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 / nov. 2023 Stagiaire assistante Ressources humaines**
Fedex Express FR
*Participation à la gestion administrative du personnel (saisie des heures de présence, des congés, des absences sur ADP)
Organisation et suivi des visites médicales;
Hôtesse polyvalente*
- janv. 2017 / nov. 2023 Leroy Merlin**
*Gestion des litiges clients
S.A.V (prise en charge de produit défectueux
Livraison, location de véhicule et matériel*
- avr. 2016 / mars 2017 Responsable ligne de caisse**
Log Online
*Course alimentaire en ligne
Réception de la marchandise
Contrôle (s'assurer qu'il n'y ai aucun produit manquant)*
- sept. 2014 / oct. 2015 Adjointe d'animation**
Saint-Gratien
*accueil des enfants
gestion des documents administratifs
réalisation d'activité manuelle*
- janv. 2012 / déc. 2014 préparatrice de commande conditionne use**
*Intérim
2012 - 2014
préparatrice de commande
conditionne use*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- avr. 2023 / nov. 2023 gestion administrative du personnel gestion des variables et paramètres de paie gestion des emplois et carrières gestion du processus de recrutement e**
Franconville; Lycée Louise Michel
- / juin 2010 BEP Secrétariat comptabilité - BEP**
Epinay-sur-Seine

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Gastronomie, dessin, jeux vidéo, voyages