



CELIBATAIRE

** ***** ** *****

Lorient (56100)

*****@*****.***

Manutentionnaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / janv. 2024 **Manutentionnaire**

Lanester

capitaine houât - Operateur De Production

Lanester * Intérim * 01/2022 - 01/2024

* Production d unités par jour, mise en application des impératifs de fabrication imposés, respect de la cadence de travail.

* Conditionnement des produits finis, mise en carton et étiquetage, préparation des palettes et filmage.

* Approvisionnement de la ligne de production en matières premières, paramétrage de la machine et lancement du cycle de production.

* Travail efficace en 2x8 sur une chaîne de production en respectant les normes de qualité.

* Chargement et déchargement des camions de livraison à l'aide du transpalette électrique.

* Approvisionnement constant de la chaîne de production en matières premières et en composants pour éviter les interruptions de production.

* Assemblage des composants selon les spécifications, en suivant les plans et les schémas fournis.

sept. 2021 / nov. 2021 **Hôte de caisse**

Intermarché

* Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre.

* Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.

* Vérification de l'état des produits au passage en caisse, pesée des fruits et légumes.

* Signalement des erreurs de prix au responsable de caisse.

* Accueil chaleureux des clients lors de leur passage en caisse, scan des étiquettes produits au lecteur et traitement des paiements.

* Rangement et entretien en continu de la zone de caisse.

* Gestion des retours, des demandes de remboursement et des réclamations.

avr. 2021 / mai 2023 **Préparateur de commandes**

PARTENER

* Conditionnement de produits sur une ligne de production.

* Conditionnement de produits liquides en flacon.

* Mise en palette pour expédition.

* Pesage des emballages pour l'étiquetage.

* Transfert de charges vers les zones de stockage.

* Étiquetage des produits conditionnés pour assurer le suivi des opérations.

* Alimentation des machines en film, étiquettes et cartons pour le conditionnement des produits.

* Contrôle régulier de la qualité des conditionnements, mise en œuvre d'opérations correctives en cas de non-conformité.

mars 2021 / oct. 2023 **Préparateur de commandes**

HALLEUTIS

* Préparation des commandes clients selon les procédures et

prélèvement des produits d'après les bons de commande.
** Rangement des produits en zone de stockage.*
** Gestion des commandes (entrées et sorties) et validation sur pc.*
** Préparation des commandes en fonction des bons de commande et des spécifications des clients avec système de Voice picking.*
** Préparation et expédition de plus de colis par semaine.*
** Réception des produits, contrôle de conformité (références, qualité, quantité), tri et reconditionnement.*
** Emballage des palettes à l'aide de la filmeuse.*
** Préparation des documents liés à la manutention des marchandises tels que les bordereaux d'expédition.*

** Étiquetage des marchandises pour le suivi logistique.*
** Préparation et expéditions des commandes clients : conditionnement, étiquetage, édition des bons de livraison.*

janv. 2020 / janv. 2024 Manutentionnaire

Lorient

** Manipulation de produits, cartons et objets lourds, manuellement ou à l'aide d'appareils de manutention.*
** Préparation des expéditions, conditionnement des marchandises (filmage, emballage et étiquetage des palettes).*
** Rangement et nettoyage réguliers de l'espace de travail et des zones de stockage pour faciliter les opérations.*
** Aide à l'emballage et au conditionnement des marchandises.*
** Rassemblement des produits selon les commandes, emballage approprié et étiquetage précis pour l'expédition.*
** Inventaire régulier des marchandises, mise à jour des enregistrements, et signalement des ruptures de stock.*
** Réimplantation du rayon dans le cadre de la refonte du magasin.*
** Préparation des commandes avec système de voice picking.*

janv. 2020 / juin 2023 Inventoriste

Inventoriste Lorient

** Conditionnement et emballage de marchandises.*
** Remise en ordre de la zone d'inventaire, rangement des produits dans les linéaires une fois le comptage terminé.*
** Rangement des marchandises inventoriées en stock ou en magasin conformément aux consignes données.*
** Scan des étiquettes avec la douchette pour compter et recenser les articles dans le système de gestion des stocks.*

sept. 2019 / déc. 2021 Agent de production

Bigard

** Approvisionnement de la ligne de production en matières premières, paramétrage de la machine et lancement du cycle de production.*
** Travail efficace en 2x8 sur une chaîne de production en respectant les normes de qualité.*
** Conditionnement et palettisation des produits en vue de leur expédition en appliquant les étiquettes et les emballages nécessaires.*
** Conditionnement des produits finis, mise en carton et étiquetage, préparation des palettes et filmage.*
** Nettoyage du poste de travail, entretien du matériel et des outils dans le respect des règles de sécurité.*

janv. 2019 / juin 2019

itiremia - Comptage Paris

** Comptage des produits emballés, inscription du comptage sur les ordres de fabrication.*
** Comptage des fonds de caisse, traitement des anomalies.*
** Comptage de la caisse et réalisation de dépôts réguliers.*
** Réception, comptage des marchandises reçues, contrôle de la qualité, tri.*

janv. 2016 / janv. 2024 HOTESSE DE CAISSE

DERIBOUCHE

** Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.*

- * Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre.
- * Valorisation des services de la marque : carte de fidélité, cartes cadeaux, facilités de paiement.
- * Validation et application correcte des bons de réduction et des remises promotionnelles.
- * Accueil chaleureux des clients, fourniture d'informations sur les produits et réponses aux questions des clients.
- * Supervision des caisses en libre-service, intervention en cas de besoin d'assistance, veille à la fluidité de la file d'attente.
- * Signalement des erreurs de prix au responsable de caisse.
- * Rangement et entretien en continu de la zone de caisse.
- * Scan des codes-barres avec la douchette, saisie manuelle des codes-barres si besoin.

janv. 2016 / janv. 2021 **Vendeuse, conseillère clientèle**

Caisse

- * Gestion des ventes, application du discours et des pratiques commerciales de l'enseigne, traitement des opérations de caisse, atteinte de mes objectifs à 100 %.
- * Recueil d'informations pour identifier les besoins et accompagner le client dans ses achats, proposition de produits correspondant à ses critères de recherche.
- * Mise en place et promotion des opérations commerciales (animations, soldes, promotions), aménagement des rayons selon le plan de merchandising.
- * Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.
- * Rangement et nettoyage du magasin et des rayons, remise en ordre des articles, réassortiment des produits,
- * Encaissement des achats et gestion des opérations de caisse.

janv. 2015 / janv. 2016 **Vendeuse**

DERIBOURCHE

- * Mise en place et promotion des opérations commerciales (animations, soldes, promotions), aménagement des rayons selon le plan de merchandising.
- * Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.
- * Accompagnement des clients dans leurs achats, remise de conseils personnalisés, présentation de produits correspondant à leurs critères de recherche.
- * Réception des arrivages de marchandises, vérification de leur état, rangement des articles dans l'espace de stockage.
- * Réception des marchandises, étiquetage et mise en rayon de plus de références.
- * Prospection et fidélisation d'une clientèle particuliers.
- * Mise en rayons et réalisation de vitrines en proposant des visuels attractifs.
- * Rangement des marchandises dans la surface de vente, aménagement des rayons selon les règles de merchandising, vérification de l'étiquetage.

janv. 2014 / janv. 2015 **HOTESSE D'ACCEUIL**

POINT CHIC- POINT CHOC

- * Réponse aux demandes de renseignement des visiteurs et orientation vers le service concerné.
- * Filtrage des entrées, vérification des pièces d'identité, mise à jour du registre, délivrance des badges d'accès.
- * Gestion du standard téléphonique, filtrage des appels, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications.
- * Traitement de tâches administratives : tri du courrier, préparation des bons de commande, édition des factures, opérations de classement et d'archivage.
- * Réception des visiteurs avec courtoisie dans le respect des exigences de l'entreprise.
- * Accueil des rendez-vous, avec vérification du planning.
- * Gestion des files d'attente pour la fluidité des passages en caisse.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juil. 2017 **CAP : PREPARATEUR DE COMMANDES** - CAP

sept. 2014 / juil. 2015 Paris

/ **CAP MAROQUINERIE** - CAP

/ **CAP : EMPLOYER COMMERCIAL** - CAP

/ **Baccalauréat professionnel : MAROQUINERIE - CREATION** - BAC

/ **CAP : CUIR - CREATION** - CAP

COMPETENCES

systeme de gestion des stocks

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Arts créatifs, Cuisine du monde, Voyages, Mode, Passion pour les films d'action, Cuisine