



***** ** *****

04/12/1998 (25 ans)

Bérelles (59740)

*****.*****@*****.***

Assistant Manager, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / août 2021

Assistant Manager

Eiffage - Marseille (13)

- * Saisie des documents officiels
- * Organisation des rendez-vous
- * Veiller à l'approvisionnement des stocks

juin 2020 / août 2020

adjoint de direction

Carrefour - Lille (59)

- * Savoir assister le directeur dans ses multiples tâches
- * Etre polyvalent pour exercer plusieurs métiers
- * Avoir le sens de l'organisation et répondre aux besoins

janv. 2019 / mars 2019

Assistant Ressources Humaines

MENISSEZ - Maubeuge (59)

Accompagner le DRH dans ses multiples tâches :

- * Gestion de la Paie
- * Gérer le temps de travail (Congés, Absences...)
- * Rédaction de note RH

juin 2017 / août 2017

Gestionnaire de stock

Carrefour - Solre-le-Château (59)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020

Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) en Gestion d'entreprise Administration - BAC+2

Université Polytechnique Hauts-de-France - Valenciennes (59)

sept. 2018 / juin 2019

Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) en Comptabilité - BAC+2

Lycée camille claudel - Fourmies (59)

sept. 2016 / juin 2018

Baccalauréat / Niveau bac en Gestion des ressources humaines - BAC

Lycée jesse de forest - Avesnes-sur-Helpe (59)

/

Bac +3 (Licence / Bachelor) en Gestion d'entreprise - BAC+3

Université Polytechnique Hauts-de-France - Valenciennes (59)

/

Bac +5 (Master / MBA) en Gestion et Management - BAC+4

Université Polytechnique Hauts-de-France - Valenciennes (59)

COMPETENCES

Microsoft Excel, Microsoft Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Espagnol

Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Course, badminton, volley, basket ball) avec une préférence pour le football, gérer un groupe de jeunes assez nombreux et fournir un travail qui, permettra