



31/03/1998 (26 ans)

*** **

Vallauris (06220)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative des ventes, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 / sept. 2022

Assistante administrative des ventes

gérer le service vente dans une société d'électricité - enregistrer tous les commandes et assurer leur suivi- assurer la liaison avec les fournisseurs et les client - suivre l'évolution des stocks

févr. 2021 / mai 2021

Stage

PFE

-améliorer la gestion de stock -appliquée des méthodes de gestion de stock - utiliser le logiciel ERP- gérer le service ressource humains pour les stagiaires

/

ouvrier saisonner

carrefour-market sousse

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

Licence en administration des affaires - BAC+3

/ juin 2017

option économie et gestion

Lycée Farhat Hached M'saken

/

licence en administration des affaires est une formation de 3 ans très porteuse .Entre économie,marketing,gestion,finance et commerce - BAC+3

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Italien

Français

Arabe

Bilingue