



***** *****

Permis B

*** ***** *****

Azur (40140)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2009 / déc. 2021 **Responsable d'Application**
SOCIÉTÉ TESSI CHÈQUE INTERBANCAIRE - Bordeaux - Le Haillan
* Analyse des données de suivi d'activité
* Mise en place de l'ISO 9001
* Supervision du personnel
* Élaboration d'un planning de tâches en répartissant les missions auprès du personnel
* Gestion du personnel dans l'optimisation de la productivité
* Supervision des fonctions administratives : planification des horaires, facturation, gestion des stocks, réception et sécurité du bureau.
* Gestion du suivi des incidents de production.
* Collaboration avec les clients pour identifier et cibler les inefficacités dans les domaines des risques/contrôles de gestion.
* Formation des employés.

janv. 2003 / déc. 2008 **Agent d'accueil et de production**
SOCIÉTÉ TESSI CHÈQUE - Bordeaux - Le Haillan
* Classement et archivage de documents, gestion des dossiers, mise à jour des tableaux de bord.
* Planification, traitement du courrier et des email, transfert d'appels.
* Aide aux équipes pour la mise en place d'évènements
* Accueil physique et téléphonique des clients.
* Réception des livreurs et des coursiers

janv. 1999 / janv. 2003 **Agent de production**
SOCIÉTÉ ARDIAL - Lescar
* Traitement de chèques, Tri, saisie, ajustement, recherches.
* Classement et archivage de documents, mise à jour des tableaux de bord

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023 **TP Assistante Ressources Humaines**

/ juin 1997 **Baccalauréat Professionnel Comptabilité - BAC**

/ **Stage RH; Préparation des entretiens professionnels, suivi du CET ...;**
Stage RH Camping Azu'rivage; Formation de Management
Tribunal Judiciaire de Dax

COMPETENCES

Analyse des données, Excel, PowerPoint, Word, Pack office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

J'aime la musique, la lecture, les animaux, la nature