



* **

L'Isle-d'Abeau (38080)

*****@*****.*****

Assistante de Direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2013 /

Assistante de Direction

C.D.I

- * Accueil des patients,
- * Gestion et organisation du cabinet, comptabilité , données des salaires, règlement des factures
- * Gestion du planning, prise des rendez vous patient, organisation des livraisons,
- * Commande fournitures et fournisseurs,
- * Présentation des devis aux patients, constitution des dossiers tiers payant mutuelles, ententes financières (4 fois sans frais).
- * Télétransmission, règlements et leurs suivis.
- * Traitements des dossiers impayés et recouvrement

oct. 2010 / août 2013

Assistante dentaire

Centre dentaire des Charpennes

- * Accueil des patients,
- * Gestion du planning, des stocks, des livraisons,
- * Aide du praticien au fauteuil (chirurgie, implantologie et blanchiment),
- * Présentation des devis aux patients, constitution des dossiers tiers payant mutuelles, ententes financières,
- * Télétransmission, règlements et leurs suivis.
- * Traitements des dossiers impayés et recouvrement

avr. 2000 / oct. 2010

Assistante dentaire

cabinet Vitton Zola à Villeurbanne pour les Docteurs CHALARD, DESGRANGES, DEVOUARD

- * Accueil des patients,
- * Gestion du planning, des stocks, des livraisons,
- * Aide du praticien au fauteuil (chirurgie, implantologie et blanchiment),
- * Présentation des devis aux patients, constitution des dossiers tiers payant mutuelles, ententes financières,
- * Télétransmission, règlements et leurs suivis.
- * Traitements des dossiers impayés et recouvrement

janv. 1999 / avr. 2000

C.D.I

janv. 1997 / déc. 1998

Assistante dentaire stagiaire

CCI de Lyon

- * Organisation des stages
- * Sélection des candidatures
- * Organisation des plannings

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1999 / juin 2001

Contrat de qualification

Centre National de Qualification D'Assistants en Odonto-stomatologie de Lyon (Rhône)

sept. 1998 / juin 1999

BTS Assistante de Direction - BAC+2

Lycée Alexis Carrel

sept. 1996 / juin 1998	Baccalauréat professionnel Bureautique Option Comptabilité - BAC LPP St Joseph
sept. 1994 / juin 1996	BEP ACC (Administration Commerciale et Comptable) - BEP LP Magenta

COMPETENCES

Word, Excel, Acces, Powerpoint, Visiodent

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Informatique, marche, randonnée