



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Saint-Nazaire (66570)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*.\*

## Assistante technique, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 / déc. 2019

2019 Certification BULATS Anglais - Niveau B1 obtenu.

2017-2019 En congé maternité puis en congé parental jusqu'en février 2019.

janv. 2017 /

#### Assistante technique

ERT TECHNOLOGIES

*pour intervention des techniciens, envoi demandes d'autorisations de voiries »  
Secrétaire commerciale - PRIMALAB « établissement commandes/factures, suivi  
livraison commandes et  
gestion téléphonique »*

*Assistante RH - ETE RESEAUX à Mérignac (33) « gestion des contrats intérimaires ».  
Formation initiation à la gestion comptable et paie (dont un stage dans l'entreprise  
CIRCET à Eysines (33) :  
gestion des commandes d'achats/clients, facturation des commandes).*

janv. 2013 / déc. 2016

#### Assistante administrative

CDISCOUNT à Bordeaux

*classement, archivage, organisation de réunions, déplacements, établissement et  
diffusion de compte-rendu  
de réunions, notes de services, internes, gestion des contrats intérimaires, des stocks  
de matériels de bureau  
établissement et mise à jour régulière du registre infirmier, gestion du courrier ».*

janv. 2012 / janv. 2013

#### Assistante administrative

EIFFAGE ENERGIE à Pessac (33)

*Rédaction et saisie de documents internes ».  
Opératrice de saisie - JOUVE à Mérignac « Gestion du courrier reçu et saisie sur  
informatique des données »*

janv. 2011 /

#### Secrétaire

CREDIT AGRICOLE à Bordeaux

*une nouvelle Smartbox pour vérification d'informations ».  
Secrétaire - JOHN DEERE à Gray « Accueil, télécommunications, rédaction de  
documents, gestion des stocks  
de matériels de bureau ».*

janv. 2009 / janv. 2011

#### Hôtesse de caisse

CASINO à Gray

janv. 2006 / déc. 2009

#### Baby-sitting et travail

La Poste

janv. 2006 / déc. 2007

#### Assistante administrative

CONSEIL GENERAL DE PERPIGNAN et aux COURRIERS CATALANS

/

#### Hôtesse de caisse

Perpignan

/

#### Hôtesse d'accueil

AQUALAND à Saint Cyprien (66)

/

**Hôtesse de caisse**

SPAR à Argelès-sur-Mer (66)

*renseignements, tenue de caisse ».*

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juin 2019	<b>BULATS Certification Anglais - Niveau B1</b>
sept. 2016 / juin 2017	<b>Initiation à la gestion comptable et paie</b>
/ juin 2007	<b>BTS Assistante de Direction - BAC+2</b>
/ juin 2005	<b>1ère Année de Licence en Lettres Modernes - BAC+3</b>
/ juin 2004	<b>Baccalauréat STT Administratif - BAC</b>

---

**COMPETENCES**

Pack Office, Outlook, Internet, AS 400, Navision, Lotus Note, logiciels internes

---

**CENTRES D'INTERETS**

natation, vélo, Voyages, Cinéma, Livres