



07/10/1979 (40 ans)
Permis B

Arnaville (54530)

*****@*****.***

Assistante export, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2018 / mai 2020** **Assistante export**
A.L.S.F- Atton
- *Gestion des expéditions grand export*
Nov 18 à Mai 2020 - *Établissement des documents de douane*
- *Gestion des réclamations clients*
- *Relations clientèles*
- oct. 2017 /** **Secrétaire administrative**
POP ENGLISH CREATION- Metz
- nov. 2016 / avr. 2018** **Assistante commerciale**
C.I.P.F CODIPAL- Metz
- *Gestion des appels d'offres*
Nov 16- Avril 18 - *Mise en place d'opérations promotionnelles*
- *Élaboration dossiers /statistiques pour rdv commerciaux*
- *Intégration tarifs dans logiciel interne*
- *Gestion des litiges tarif clients.*
- nov. 2014 / juin 2015** **Animatrice**
Méthode Cambridge Starters/Movers/Flyers
- *Mise en place et suivi des collections de prêt à porter Akela Key.*
Jan-oct 2014 - *Diverses tâches de secrétariat.*
- août 2013 /** **Assistante Service Interne des Ventes**
LINDAL FRANCE SA - Briey
- *Organisation des envois de marchandises entre les différentes filiales du groupe.*
- *Gestion des factures et litiges (en accord avec les commerciaux)*
- août 2013 / déc. 2013** **Assistante approvisionneuse**
AGCO SA - Ennery
- *Suivi des relations fournisseurs. Mise en place d'actions correctives.*
- *Gestion des factures en litiges.*
- mai 2012 / août 2012** **Assistante commerciale export**
PROCADO HOLDING - Plesnois
- *Traduction de documents et plaquettes produits en anglais.*
- juin 2011 / déc. 2011** **Assistante commerciale**
HYMO SARL - Metz
facturation.
- *Établissement des offres tarifaires des pièces détachées (SAV).*
- sept. 2009 / avr. 2011** **Assistante commerciale**
RUDOLF BOHNACKER SYSTEME - Metz
- *Traitement e-mails et appels téléphoniques.*
Sept 09-avril 11 - *Gestion et suivi des commandes clients et fournisseurs étrangers, facturation, retard de livraison auprès des transporteurs.*
? *Établissement des offres tarifaires.*
? *Traitement des litiges qualité et tarifaires.*

- nov. 2008 / févr. 2009** **Assistante commerciale**
Société KIDER SA- Metz
- *Établissement des offres tarifaires.*
- mai 2008 / oct. 2008** **Technicienne approvisionnement et méthodes**
USINES CLAAS FRANCE - Woippy
- *Réorganisation d'une ligne de production*
- juin 2007 / sept. 2007** **Assistante de direction**
Société UBIQ SYSTEM- Metz
- *Traitement des e-mails et appels téléphoniques, gestion et suivi des commandes clients*
- mai 2005 / nov. 2007** **Assistante commerciale export**
INTERGESTION SA - Nancy
- *Gestion et suivi des commandes des centrales d'achats de la GSB et des points de vente, litiges,*
Mai 05-nov 07 transport.
- *Établissement des offres tarifaires pour les centrales d'achats de la GSB.*
- *Préparation de salons professionnels.*
- févr. 2004 / sept. 2004** LA MEUSIENNE Groupe Arcelor- Ancerville
- *Gestion et facturation des stocks consignations*
- *Établissement des offres tarifaires.*
- / **Assistante commerciale export**
LA MEUSIENNE Groupe Arcelor- Ancerville
- *Gestion et suivi des commandes clients (Espagne, Belgique et Hollande)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2002 / juin 2003** **Diplôme de Responsable Commercial Export** - BAC+3
CCI du Doubs- Besançon
- sept. 2000 / juin 2002** **BTS Commercial International** - BAC+2
Lycée Montchapet- Dijon
- sept. 1997 / juin 1999** **DEUG LEA** - BAC+2
Université Paul Verlaine - Metz
- / **juin 1997** **Baccalauréat Économique et Social (ES)** - BAC
Lycée Georges de la Tour - Metz

COMPETENCES

Word, Excel, Power Point, Access, AS400, SAP, Orbit, Oasis

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|---------|
| Anglais | Courant |
| Espagnol | Courant |

CENTRES D'INTERETS

Lecture, cinéma, gymnastique douce, natation, concerts, décoration, cuisine