



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Canet-Plage (66140)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2018 / déc. 2019    SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE**

ATELIER D CLIC

*Standard téléphonique Formation individuelle en informatique*

*Traitement du courrier Aide à la communication*

*Gestion informatique des données, Création de site internet*

*Numérisation/scan, comptabilité*

**janv. 2017 /**

**VENDEUSE DE GLACE**

AMORINO Perpignan 66

*Vente directe, veille à la qualité des produits Mise en place, service des boissons, préparation*

*entretien de l'espace de vente des buffets, accueil de la clientèle, débarassage.*

**janv. 2017 /**

**GOVERNANTE D HOTEL**

RUNNEUSE

*Gestion de l'équipe de nettoyage Accueil de la clientèle*

*répartition des tâches Mise en place*

*contrôle du travail effectué Débarassage, entretien de la salle*

**janv. 2009 / déc. 2010**

**SECRÉTAIRE SECRETAIRE STANDARDISTE**

ESCALIERS DÉCORS ESCA INDUSTRIE TRANSPORTS ROUSSEAU ERIC

*Standard téléphonique Standard de l'entreprise et de l'exploitation*

*Commandes fournisseurs Contrôle des prix*

*Contrôle des devis Taxation*

**janv. 1996 / déc. 1997**

**HOTESSE DE CAISSE**

EQUIPIERE POLYVALENTE

*Encaissement des clients Vente directe au comptoir, encaissement,*

*Comptage d'une caisse préparation des salades, gestion du réassort.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**/ juin 2009**

**Certification professionnelle d'Assistante de Direction Titre de niveau III  
référéncé au RNCP code 324p**

CCI/IFOCOP DE L YONNE

**/ juin 2007**

**Licence Des Sciences de l'Éducation - BAC+3**

CFOAD de Dijon

**/ juin 2001**

**Licence D'Archéologie - BAC+3**

**/ juin 2000**

**DEUG D'Histoire de L'Art - BAC+2**

**/ juin 1996**

**Baccalauréat Littéraire - BAC**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Espagnol**

Courant  
Bilingue