



Cazouls-lès-Béziers (34370)

*****@*****.***

Autonome Énergique, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2019 / nov. 2019** **ASSISTANTE D'AGENCE**
ADEQUAT INTERIM
Accueil physique téléphonique, création et gestion des dossiers, gestion des commandes, placements.
- nov. 2018 / sept. 2019** **EMPLOYEE DE MAGASIN**
LA GRANDE RECREE
Caisse, orientation et conseil client, réception et mise en rayon, emballage cadeau.
- janv. 2015 / déc. 2018** **AGENT D'ACCUEIL**
MONCINE
Accueil/conseil client, caisse, tenue des comptes, gestion commandes/stocks, programmation etc.
- janv. 2014 / janv. 2015** **ASSISTANTE DE DIRECTION**
ARNAUD ELECTRICITE SERVICES
Gestion des comptes, facturation, accueil téléphonique, classement/archivage, réorganisation de l'administratif.
- janv. 2012 / déc. 2013** **EMPLOYEE POLYVALENTE**
MC DONNARD'S
Tenue d'une caisse, accueil client, rapidité, travail d'équipe.
- janv. 2012 /** MC DONNARD'S
Service, plonge, nettoyage etc.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2014 / juin 2015** **BTS ASSISTANTE DE DIRECTION; Anglais : Niveau BTS Bureautique, comptabilité, secrétariat, marketing, Espagnol : Niveau BAC communication - BAC+2**
- sept. 2010 / juin 2012** **BACCALAUREAT STG; Maîtrise : Word, Excel, Power point; Spécialité mercatique - BAC+4**

COMPETENCES

Word, Excel, Power

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

CENTRES D'INTERETS

