



Permis PERMIS SPÉCIFIQUES B

Dourdan (91410)

*****@*****.*****

Assistant de magasin, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 /** **Agent administratif polyvalent**
Mairie de gometz le chatel
*-gestion du courrier entrant et sortant(followin)- gestion de mail -
affranchissement du courrier - rédaction de lettres -accueil physique et
téléphonique -enregistrement de demande prealable (sogelink)-enregistrement
d'arrêté municipal(litterialis essentiel)*
- août 2016 / janv. 2020** **Assistante de magasin / Agent de maitrise**
Aldi marché
*- Gestion d'une équipe - Gestion des commandes - Accueil clientèle -
Approvisionnement du magasin - Réalisation des plannings - Controle des
livraisons*
- avr. 2016 /** **Hotesse de caisse et d'accueil**
INTERMARCHE DOURDAN
*-Accueil des clients -Gestion des appels -Gestion du service location de véhicule -
Caisse*
- févr. 2013 / juil. 2015** **Maîtresse de maison**
L'essor
*Accueil des familles- Veiller au bien-être des résidents - Aide aux tâches
quotidiennes - Entretien des lieux de vie - Service et aide à la prise des repas -
Surveillance des résidents*
- mars 2006 / mars 2007** **Secrétaire auto-école**
auto-école de Toury
*- Accueil des clients - Standard téléphonique -Archivage des dossiers -
Enregistrement préfectoral des dossiers - Planning des moniteurs de conduite -
Comptabilité avec comptable*
- janv. 2006 / mars 2006** **Vendeuse**
Traiteur Tellier
*- Accueil de la clientèle - Mise en place des produits - Prise de commande -
Nettoyage de la boutique*
- janv. 2004 / janv. 2005** **Vendeuse en prêt à
porter - IT' VET**
- Accueil des clients - Étiquetage des produits - Caisse

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2002 **BEP secrétariat - CAP, BEP ou équivalents - Secrétariat assistantat - CAP**

COMPETENCES

tableur

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Sport, lecture, cinéma