



\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\* \*\*\*\*\*

Versailles (78000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*,\*\*\*

---

## Auxiliaire de vie, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2012 / déc. 2014**    **Auxiliaire de vie**  
ALL4HOME Auxiliaire de vie  
\* Aide à la personne
- janv. 2005 / déc. 2011**    **Employée administrative**  
LA CARAVELLE  
\* Éditer le journal de caisse  
\* Déclarer la TVA  
\* Concevoir les tableaux d'activité sur Excel : achats, ventes
- janv. 2001 / déc. 2003**    **Agent administratif**  
CENTRE DE IMPÔTS DE POISSY  
\* Enregistrer des documents ( statuts, cessions de commerce, succession...)  
\* Saisir les déclarations de TVA  
\* Classer et archiver
- janv. 1989 / déc. 2007**    **Hôtesse de caisse**  
Franprix, Provencia  
\* Compter le fonds de caisse  
\* Scanner les marchandises  
\* Encaisser et rendre la monnaie

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1978                      **Bac C - BAC**

### COMPETENCES

---

EXCEL, WORD, POWERPOINT

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**