



Mariée

** **

Saint-Maur-des-Fossés (94100)

*****@*****.***

Assistante administrative

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/

Assistante administrative

Ecole privée « Au Royaume des roses »

**Accueil réception et orientation des clients.*

**Assistance des directeurs pour le suivi de l'établissement.*

**Vérification des paiements clients, archivage des dossiers employés et clients.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2008 / févr. 2009 **Informatique - BAC**
Algérie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Courant
Arabe	Courant

CENTRES D'INTERETS

voyages, musique, sport Note / passeport étranger, de papiers français