



Permis B

** *****

Palau-del-Vidre (66690)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE DE DIRECTION EN, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2017 / déc. 2019 ASSISTANTE DE DIRECTION EN**
SNCF
Étude et traitement de dossiers d'agents SNCF
Organisation d'évènements
Création de support et de documents de formation
Utilisation du Pack Office
Gestion de planning
- juil. 2016 / sept. 2017 ADJOINTE ADMINISTRATIVE**
VILLÉ (67)
Gestion de dossiers (employés et résidents)
Gestion de factures
Comptabilisation d'écriture comptables
Accueil physique et téléphonique
- janv. 2000 / déc. 2014 STAGIAIRE**
Sport
Accueil physique et téléphonique
Mise en forme de document
Organisation d'évènements
Création de packaging
Utilisation du Pack Office

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2019 TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANTE DE DIRECTION**
CCI CAMPUS, STRASBOURG (67)
- sept. 2014 / juin 2017 BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION-ADMINISTRATION - BAC**
SÉLÉSTAT (67)
- sept. 2014 / juin 2016 BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES**
SÉLÉSTAT (67)

COMPETENCES

PACK OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol Courant
Allemand Élémentaire