



***** **

* **** ** *

Carnetin (77400)

*****@*****.**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2010 /** **Assistante administrative**
- juil. 2009 / déc. 2010** **Assistante Administrative et gestion comptabilité**
Médical Intérim
- mars 2009 / juil. 2009** **Assistante administrative et aide comptable**
Philippe Vaillant Production
- sept. 2007 / févr. 2009** **Assistante Commerciale et de Direction / Négociatrice Commerciale**
NAI Evolis
Entrée d'offres, mise en ligne internet (mise à jour et veille)
Interface clients/ consultants
Prise de rendez-vous, organisation des réunions
Rapprochement Offres/Demandes
Assistanat de Direction
Reporting
Etablissement des budgets prévisionnels, gestion des stocks, exécution budgétaire
Négociation et vente de biens
Démarchages et prospections
- août 2006 / sept. 2007** **Assistante du Chirurgien Urologue DR CHICHE**
Etablissement des comptes rendus
Prise de rendez-vous
Organisation des réunions/séminaires
Interface Patients/chirurgiens
Suivi et gestion de la facturation / Comptabilité
Négociation commerciale avec les différents prestataires (laboratoires, médecins,...)
- juil. 2005 / juil. 2006** **Secrétaire médicale**
Fondation Hôpital Saint Joseph
Etablissement des comptes rendus

Prise de rendez-vous
Organisation et classement de divers documents (ANAPATH,...) / Gestion facturation comptabilité
Interface Patients-chirurgiens-médecins
- sept. 2002 / juil. 2005** **Vendeuse/préparatrice/manutention**
Pat à Pain

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Baccalauréat Sciences Médico-Social (Option bureautique) - BAC**
- / **DEUG Administration économique et Sociale - NIVEAU - BAC+2**

/

Assistante sociale - NIVEAU
IRTS de Montrouge

COMPETENCES

Interface, Patients/chirurgiens, Pack Office, Outlook, Excel, Powerpoint, Adobe, Internet, Photoshop CS3, CS4