



***** *****

* ***** **

Tours (37000)

*****.*****@*****.***

PROFIL Sérieux, Souriant, Sociable, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 / déc. 2018

Juin-Juillet

Camping Le Californie Plage à Vias

/

Assistant Administratif / Pédagogique

Assurer la gestion administrative d'un secteur sous l'autorité d'un responsable.

*Préparation et suivi de dossiers administratifs (gestion des ressources humaines, comptabilité, finances, état civil...) Traitement de courriers
Classement et archivage*

/

Assistant de Paie

Bureau Expectra Tours Comptabilité & Finance

Renseignement et gestion des déclarations sociales (cotisations salariales et patronales, Urssaf, caisses de retraite, mutuelles...) et doit être au fait du calcul des différentes charges sociales.

*Contrôle de l'application des règles sociales, des conventions collectives et notamment la législation sur la durée du travail, la rémunération, les congés payés...
Renseignement de tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salaires.*

/

Responsable du club Ados / Animateur polyvalent

Camping Le Californie Plage à Vias

Missions ou tâches réalisées :

Gérer un groupe d'adolescent, créer une cohésion au sein du groupe, ensuite une dynamique ; Réaliser

un projet commun, donner confiance aux ados.

Danse, spectacle, théâtre, prise de la parole sur scène

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2019

Licence 3 de Gestion; Contrôle de gestion, comptabilité, audit - BAC+3

I'IAE de Tours; Tours- France

sept. 2015 / juin 2017

Diplôme Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises - BAC+2

IUT LE MANS

sept. 2013 / juin 2014

Diplôme du Baccalauréat Science Economique et Sociale - BAC+3

Ville-Pays Université ou école

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Pronote, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Président de l'association FAIRPLAY