



***** *****

29/06/1977 (46 ans)

** *** ** ***** **

Puiseaux (45390)

*****.*****@*****.**

Responsable service clientèle siège, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2020 /

Responsable service clientèle siège

OPH Val du Loing habitat, Nemours 77

Management des services accueil, contentieux, attributions, social et quittance, établissement des rapport d'activité, bilan des attributions, bilan du contentieux et traitement des enquêtes annuelles. Développement des statistiques du service. Mise en place de procédure.

avr. 2017 / févr. 2020

Responsable service clientèle

S.A. d'H.L.M. - S.I.A.P, Pithiviers

Management des services accueil, contentieux, attributions, animations, suivi des remises en état des logements, référent logiciel d'exploitation, traitement du quittance, gestion des régularisations de charges, convocation pour régler les litiges locatifs, développement de la location des locaux commerciaux.

oct. 2014 / mars 2017

Chargée clientèle

Binôme accueil, encaissements, saisie des demandes de logements, Montage des dossiers pour passage en commission d'attribution, signature des baux, décompte définitif des locataires sortants.

janv. 2013 / juin 2013

Secrétaire

PDG Plastiques, Malesherbes 45

Accueil du site, frappe de courriers, organisation de réunions, envoi de colis, saisie des données de production

févr. 2010 / avr. 2012

Assistante administrative

HASE, Bondoufle 91

Traitement administratif des commandes d'installation de poêle et cheminée provenant des boutiques, saisie des commandes, vérification des livraisons, planification des interventions, facturation.

mars 2009 / janv. 2010

Assistante administrative et commerciale

Groupe des Mousquetaires, Bondoufle 91

Saisie des commandes, suivi des contrats et facturation du pôle frais, secrétariat du responsable de service.

janv. 2003 / févr. 2009

Responsable administrative

Groupe Carrefour, branche ED logistique, Le Plessis Pâté 91

Management des services rectifications magasins et retours entrepôt, boucherie et produits sur prospectus, organisation et clôture des inventaires, vérification des pointages pour le service paie.

févr. 2000 / déc. 2002

Assistante commerciale

FRANKLIN Europe, Fleury-Mérogis 91

*Saisie des commandes provenant des commerciaux, suivi des importations en provenance de chine,
organisation des livraisons aux clients, service après-vente des pièces de remplacement,
facturation.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1999

BTS assistante de direction sous contrat d'alternance - BAC+2

A.C.E Paris 8ème; Secrétaire documentaliste service Brevets, Thomson Multimédia, Boulogne Billancourt 92

/ juin 1997

Baccalauréat Professionnel Bureautique option secrétariat sous contrat de qualification Secrétaire - BAC

Pigier Evry 91; Groupe DANONE Centre R&D Jean THEVES, Athis-Mons 91

/ juin 1995

CAP - BEP Communication Administrative et secrétariat - CAP

Lycée Corbeil Essonnes 91

/ juin 1994

Brevet d'Etudes du Premier Cycle du second degré

Collège Jean Rostand 91

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français