



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Hennebont (56700)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante direction, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- oct. 2022 / sept. 2023**      **Assistante direction**  
*Réponse téléphonique/ mailing*  
*Prospection*  
*Gestion du portefeuille*  
*Gestion de planning*
- juil. 2022 / août 2022**      *Conditionne me nt parte naire*  
*11/07/2022 12/08/2022*  
  
*Veiller au respect des règles de sécurité,d'*  
*hygiène et d'environnement*  
*Veiller et contrôler le bon fonctionnement de*  
*la ligne de production*  
*Travail en équipe*  
*Communication*
- mars 2022 / juin 2022**      **Magasinière réceptionnaire/ Vendeuse**  
*Réception et étiquetage textile*  
*Préparation de commande*  
*Mise en rayon, Vente , Conseil client*
- juil. 2021 / août 2021**      EL CHAPARRAL HOLIDAYS à Malaga (Espagne )  
*Nettoyage des chambres*  
*Nettoyage salle de bain, chambre, cuisine, salle a*  
*mange r*  
*lavage grande baie vitrée*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2021**      **BACCALAUREAT GENERAL - BAC**
- / juin 2018**      **BREVET DES COLLEGES**
- /**      **NIVEAU BTS AGAE( assistante de gestion et administration des entreprises ) - BAC+2**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**