



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*

Corbarieu (82370)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## aide comptable, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2001 /

#### Hôtesse de caisse

Calais (62) AUCHAN Les 2 Caps, Hypermarché de grande distribution

*Missions ou tâches réalisés : Accueil physique de la clientèle*

*Orienter et renseigner les clients*

*Enregistrements des articles*

*Fidélisation*

*Encaissements*

oct. 2001 /

#### aide comptable

Calais (62)

*2 Caps, Hypermarché de grande distribution*

*Correspondante administrative en comptabilité*

*Missions ou tâches réalisés : Accueil téléphonique, saisies de factures, traitements des litiges*

*fournisseurs avec la réception, remises de chèques, traitements des caisses*

*(anomalies, écarts de*

*caisse). Saisies des entrées et des sorties de marchandises.*

*Rapprochements bons de livraison / factures. Archivages*

déc. 1999 / juin 2001

#### Agent de propreté

Hazebrouck (59) AQUAPRO

*Missions ou tâches réalisés : Vidage des poubelles, nettoyage et désinfection des sanitaires.*

*Dépoussiérage des mobiliers, lavage des sols.*

*Lustrage des sols à l'aide d'une monobrosse.*

*Lavage des vitres.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2018

#### Baccalauréat Professionnel option Accueil Relation Clients et Usagers -

BAC

Lille

/ juin 1999

#### Brevet d'Etudes Professionnelles Agricole

### COMPETENCES

---

Word, Excel, AS 400, Mosaic, GCH, Méti, Oracle, Ariba

### CENTRES D'INTERETS

---

vélo, natation, voyager, promenades en famille