



***** *****

* **** *****

Corbarieu (82370)

*****.*****@*****.***

aide comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2001 /

aide comptable

Calais (62)

2 Caps, Hypermarché de grande distribution

Correspondante administrative en comptabilité

Missions ou tâches réalisés : Accueil téléphonique, saisies de factures, traitements des litiges

fournisseurs avec la réception, remises de chèques, traitements des caisses (anomalies, écarts de

caisse). Saisies des entrées et des sorties de marchandises.

Rapprochements bons de livraison / factures. Archivages

oct. 2001 /

Hôtesse de caisse

Calais (62) AUCHAN Les 2 Caps, Hypermarché de grande distribution

Missions ou tâches réalisés : Accueil physique de la clientèle

Orienter et renseigner les clients

Enregistrements des articles

Fidélisation

Encaissements

déc. 1999 / juin 2001

Agent de propreté

Hazebrouck (59) AQUAPRO

Missions ou tâches réalisés : Vidage des poubelles, nettoyage et désinfection des sanitaires.

Dépoussiérage des mobiliers, lavage des sols.

Lustrage des sols à l'aide d'une monobrosse.

Lavage des vitres.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

Baccalauréat Professionnel option Accueil Relation Clients et Usagers -

BAC

Lille

/ juin 1999

Brevet d'Etudes Professionnelles Agricole

COMPETENCES

Word, Excel, AS 400, Mosaic, GCH, Méti, Oracle, Ariba

CENTRES D'INTERETS

vélo, natation, voyager, promenades en famille