********* *******

** ********* *****
Nice (06000)
****
*********.*******@*****.***

Hôte de caisse, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2023 /
Enquêteur sondage
Partnaire Nice

oct. 2021 / nov. 2022
Office manager
OXYCOURSES ADOM SMR Nice
Organiser les élections des délégués du CSE
Rédiger les comptes rendu
Accueil et appel téléphonique Facturation
Rediger d'offre d'emploi et fiches de poste
Création d'une page Facebook
Tableau de bord et de graphiques

sept. 2020 / août 2021
Assistant de Gestion
OXYCOURSES ADOM SMR NICE
Facturation (rapprochement bancaire, factures ect)
Déménagement des bureaux
Rédaction des contrats de prestation clients et contrats de travail.
Gestion du registre du personnel

juin 2019 / janv. 2020
Agent d'accueil
Pôle emploi Nice-Nord NICE
Service Civique

août 2018 /
Agent de nettoyage
Onet NICE

janv. 2018 / févr. 2018
Assistant de Gestion
Cobaturage Toulon
Conception d'une liste de clientèle
Conception de facture type
Conception de brochures

mai 2017 / juin 2017
Assistant de Gestion
Roc Eclerc Toulon
Appel téléphonique
Facturation :gestion des anomalies (informations manquantes sur la fiche clientèle), impayés
Archivage des documents obsolète

juil. 2016 / août 2016
Agent de nettoyage
Onet NICE

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021
Brevet Technicien Supérieur Gestion de la PME - BAC+6 et plus
ESCCOM NICE

sept. 2016 / juin 2018
Brevet Technicien Supérieur ASSISTANT DE GESTION PME PMI

Lycée Bonaparte Toulon

sept. 2015 / juin 2016 **Baccalauréat Technologique Sciences Technologiques Management et Gestion (STMG)** - BAC
Lycée Général et Technologique Guillaume Apollinaire Nice

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Italien
Français